

I.I.S. - LUIGI DI SAVOIA-RIETI
Prot. 0005903 del 15/05/2024
IV (Entrata)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Luigi di Savoia

RIETI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

**DOCUMENTO
DEL
CONSIGLIO DI CLASSE**

5° A SIA

Sistemi Informativi Aziendali

a.s. 2023/2024

Viale Maraini, 54 02100 Rieti
tel. 0746270870
e-mail: riis00600c@istruzione.it
<http://www.iisluidisavoia.edu.it>



Consiglio di classe

Docente

Battista Anna

Bonifazi Sabrina

Tarani Emilia

Criscuolo Rosanna

Angeletti Elvira

Ballarin Raffaella

Franchi Marco

Leoni Maria

Petroni Stefania

Materia

*Lingua e Letteratura Italiana /
Storia / Educazione Civica
Informatica / Educazione
Civica*

*Economia Aziendale /
Educazione Civica*

*Religione / Educazione Civica
Matematica / Educazione
Civica*

*Scienze Motorie e Sportive/
Educazione Civica*

*Diritto / Economia Politica /
Educazione Civica*

*Lingua Inglese / Educazione
Civica*

Laboratorio Informatica

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Giovannetti

Rieti, 15 maggio 2024

Indice del documento

PIANO DI STUDI	
PROFILO COMPETENZE E OPPORTUNITA'	
PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	
PROGETTUALITA' PCTO	
SCHEDA ATTIVITA' EDUCAZIONE CIVICA	
IL CREDITO SCOLASTICO.....	
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.....	
MONTE ORE ASSENZE.....	
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE.....	
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA	
GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA	
RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA.....	
CONTENUTI DELLE SINGOLE DISCIPLINE	

INDIRIZZO: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)"

MATERIA OGGETTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA: ITALIANO

19 GIUGNO 2024

MATERIE OGGETTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA: ECONOMIA

20 GIUGNO 2024

MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI INTERNI

- A012 – LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
- A047 – MATEMATICA APPLICATA
- A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE

MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI

- ECONOMIA AZIENDALE
- LINGUA INGLESE
- INFORMATICA

**SCHEMA ORARIO (triennio) Indirizzo Sistemi Informativi Aziendali
MONTE ORE CURRICOLARI**

Discipline	Ore/Classe				
	1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua comunitaria (Spagnolo/Francese)	3	3	3	-	-
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2	4*	5*	5*
Diritto Economia	2	2	-	-	-
Diritto	-	-	3	3	2
Economia politica	-	-	3	2	3
Scienze integrate (scienze della terra e biologia)	2	2	-	-	-
Scienze integrate (Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze integrate (Chimica)	-	2	-	-	-
Geografia	3	3	-	-	-
Economia Aziendale	2	2	4*	7*	7*
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

* previste 3 ore settimanali di laboratorio in presenza con insegnante tecnico-pratico.

SETTORE ECONOMICO
Indirizzo “Sistemi Informativi Aziendali”

DURATA DEL PERCORSO 1056 ORE ANNUE PER 5 ANNI

PROFILO

Il profilo del diplomato dell'indirizzo Sistemi Informativi Aziendali si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

Il diplomato SIA, oltre a possedere una consistente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative, avrà conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile e informatico.

In particolare egli dovrà essere in grado di intervenire nei processi di analisi, sviluppo e controllo di sistemi informativi automatizzati per adeguarli alle esigenze aziendali e contribuire a realizzare nuove procedure.

In sintesi, il diplomato acquisisce competenze in tema di:

- capacità di leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali;
- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo-finanziaria;
- capacità di utilizzare programmi per la gestione della contabilità integrata

è inoltre in grado di:

- gestire le reti informatiche e la loro sicurezza
- creare software applicativo gestionale
- analizzare, sviluppare e controllare i sistemi informatici adeguandoli alle diverse necessità aziendali
- sviluppare la comunicazione tramite le tecnologie informatiche
- progettare e gestire siti web

Sbocchi occupazionali

Il diplomato può trovare inserimento lavorativo in

- aziende di produzione software
- centri elaborazioni dati
- società di servizi pubbliche e private
- aziende del settore industriale e del terziario avanzato

Oppure può proseguire gli studi:

Con il diploma è consentito l'accesso a tutte le facoltà universitarie, in particolare a quelle a carattere economico e informatico, e a corsi d'istruzione post diploma.

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe 5A indirizzo Sistemi Informativi Aziendali è composta da 15 studenti, 11 maschi e 4 femmine, quasi tutti provenienti dalla precedente classe 4A. Si sono aggiunti, dall'inizio dell'anno scolastico lo studente A. L., proveniente da altro Istituto e nel corso dell'anno scolastico, per motivi sportivi, uno studente A. L., proveniente da altra sede e città e due alunni ripetenti la classe quinta. Inoltre, in data 23.2.2024 uno studente ha deciso di interrompere la frequenza.

Sono presenti due alunni BES, per i quali è stato stilato un PDP.

Nel corso del triennio, anche nei momenti critici relativi alla pandemia l'impegno dei docenti è stato quello di motivare gli allievi all'uso di un metodo di studio efficace e costante, ad una partecipazione all'attività didattica sempre attiva e produttiva. Tutto ciò, tenendo sempre conto, della loro formazione di base in termini di contesto familiare, interessi e attitudini in modo da far emergere ogni singola personalità. Nel corso del triennio la classe ha raggiunto un adeguato livello di socializzazione.

Per quanto concerne la situazione didattica disciplinare per alcuni studenti si evidenzia una scarsa partecipazione ed un comportamento non sempre rispettoso delle regole scolastiche (scarso livello di attenzione verso alcune discipline, atteggiamento, a volte, poco rispettoso delle regole scolastiche, assenze strategiche), e, globalmente, scarso impegno sia a scuola sia a casa nella rielaborazione personale.

Spesso gli studenti sono stati sollecitati per stimolare la loro attenzione e partecipazione alla lezione.

Relativamente al conseguimento degli obiettivi educativi e formativi, nonché all'acquisizione delle conoscenze e competenze di base, la maggior parte degli studenti ha raggiunto un livello complessivamente sufficiente.

Alcuni di loro si sono distinti per la regolare frequenza, le buone capacità logico-espressive, il metodo di studio autonomo ed efficace. La preparazione si è mostrata a livelli mediamente sufficienti e la partecipazione attiva al dialogo educativo ha contribuito al loro processo di maturazione globale. Gli studenti hanno sviluppato capacità critiche e di approfondimento dei contenuti riuscendo a raggiungere in alcune discipline buoni risultati dal punto di vista del profitto.

Per altri persistono, in alcune materie, alcune incertezze soprattutto in fase di rielaborazione critica e personale.

Nel corso dell'anno si sono dovuti rimodulare obiettivi e contenuti di alcune discipline per favorire il recupero delle carenze diffuse ed il potenziamento delle competenze disciplinari.

In conclusione gli alunni, pur presentando capacità e abilità diverse, hanno complessivamente raggiunto le conoscenze e le competenze prefissate che oltre a determinare la loro formazione culturale hanno contribuito alla loro crescita personale e umana.

Tutti gli alunni sono stati coinvolti in attività di PCTO, di cui si darà dettagliato conto in apposito paragrafo successivo.

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Le relazioni con le famiglie si sono limitate agli incontri periodici scuola-famiglia, solo in alcuni casi gli incontri sono stati più assidui, effettuati nell'ora di ricevimento mensile dei docenti.

PRESENTAZIONE STABILITA' CORPO DOCENTE

classe	Italiano	Storia	Inglese	Informatica	Lab. informatica	Matematica	Diritto Ec.Politica	Economia Aziendale	Lab. Economia	Sc. Motorie e Sportive	Religione
III			X		X			X		X	X
IV			X	X	X	X	X	X		X	X
V	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RISPETTO AGLI OBIETTIVI

Tipologia di lavoro collegiale

I lavori del gruppo docente si sono svolti sia attraverso Consigli di Classe, sia in modalità di videoconferenza sia attraverso incontri pluridisciplinari in presenza, volti a realizzare una fattiva collaborazione al fine di favorire sia l'approfondimento che il recupero.

Criteri e strumenti di valutazione adottati

- ⇒ Valutazione iniziale della classe: colloqui e quesiti a risposta multipla e aperta
- ⇒ Valutazioni intermedie: questionari, test, verifiche flash, verifiche formative e sommative, verifiche a casa, verifiche di gruppo.
- ⇒ Strumenti utilizzati per l'accertamento di conoscenze, abilità e competenze
Prove strutturate a risposta multipla e aperta – Verifiche scritte – Verifiche orali - Interventi dal banco - Compiti a casa - Studio autonomo di casi.

Le griglie di valutazione della I prova (Tipologie A, B, C) e della II Prova, predisposte secondo gli Indicatori forniti dal MIUR, già utilizzate nelle correzioni delle simulazioni e anche in prove ordinarie, sono riportate nel presente Documento.

Strumenti didattici

- Libro di testo
- Fonti legislative e documentazione varia
- Internet
- Laboratorio informatica
- Lavagna multimediale
- Laboratorio linguistico
- Palestra

ATTIVITA' DI RECUPERO

Al termine del primo periodo di valutazione, per gli studenti che presentavano insufficienze in una o più discipline, è stato previsto lo studio individuale e corsi di recupero/potenziamento con i fondi del PNRR nelle materie: matematica ed inglese.

Al termine delle attività di recupero sono state effettuate prove di verifica volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze.

Sono state somministrate prove di verifica in forma scritta per tutti gli insegnamenti con due tipologie di prova (scritto e orale), mentre per quelle con una sola tipologia, le prove di verifica sono state effettuate in forma orale.

TIPOLOGIE DI VERIFICHE SOMMATIVE EFFETTUATE NELL'ANNO SCOLASTICO

Disciplina	Verifiche orali	Verifiche scritte; Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano; Analisi e produzione di un testo argomentativo; Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità; Analisi di casi aziendali e simulazioni aziendali	Prova Strutturata	Esercitazioni pratiche
Italiano	X	X		
Storia	X	X		
Inglese	X	X	X	
Informatica	X	X	X	X
Matematica	X	X	X	X
Diritto / Ec.Politica	X			
Ec. Aziendale	X	X	X	X
Sc. Motorie-Sportive		X		X
Religione	X			X

SIMULAZIONI PROVE D'ESAME SVOLTE

PRIMA PROVA

Italiano 15 marzo 2024; 13 maggio 2024

SECONDA PROVA

Economia Aziendale 2 maggio 2024

Prove INVALSI

Italiano 26 marzo 2024

Matematica 25 marzo 2024

Inglese 20 marzo 2024

ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

(VISITE GUIDATE MANIFESTAZIONI CULTURALI, INCONTRI CON ESPERTI, ORIENTAMENTO)

Corso sulla sicurezza stradale in collaborazione con l'ACI Sede di Rieti (27.9.2023)

Salone dello studente – Roma (19.10.2023)

Incontro “Conoscere la borsa 2023” (6.11.2023)

PCTO Evento formativo di Educazione Finanziaria (9.11.2023)

Incontro “ Conoscere la borsa 2023” (13.11.2023)

Progetto Mirino (28.11.2023)

Incontro formativo sulle infezioni sessualmente trasmesse (29.11.2023)

Film Cinema Moderno di Rieti “C'e' ancora domani” con Paola Cortellesi (5.12.2023)

PCTO Incontro formativo Agenzia delle Entrate

PCTO Orientamento in divisa ASSORIENTA

PCTO Unindustria e Università LUISS

PCTO Secondo incontro formativo di Educazione Finanziaria

Giornata della Memoria con la Prefettura (9.2.2024)

Visita didattica al Senato della Repubblica

Viaggio d'istruzione (dal 01/03/ 2024 al 05/03/ 2024)

Progetto Mirino (7.3.2024)

PCTO Evento formativo sul business plan agevolativo

Uscita didattica Radio Subasio, Progetto Giornalismo (19.4.2024)

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO PCTO

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “*Luigi di Savoia*”

Relazione finale Progetto PCTO

Anno Scolastico 2023 - 2024

Titolo progetto “LA SCUOLA VA A LAVORO”

Istituto ITE Classe V sez. A

Docente Tutor: TARANI EMILIA

Modalità organizzative e fasi di attuazione

(Descrizione di tutte le attività svolte, modalità di attuazione, periodo di svolgimento)

Il contesto di partenza è il contesto scolastico del secondo biennio di uno studente dell'ITE. Ha come obiettivo la crescita dello studente in competenze trasversali e tecnico professionali, nonché la crescita di social e life skills attraverso esperienze sul campo e stage dove lo studente vive il mondo del lavoro e lo affronta come fosse un lavoratore.

L'obiettivo finale è stato quello di formare lo studente che attraverso l'esperienza reale in un contesto lavorativo misura le proprie capacità e scopre le proprie attitudini ed inclinazioni, creando così la possibilità di un orientamento mirato e condiviso con le strutture del territorio.

Si sono svolti incontri formativi con esperti di settore e visite aziendali. Due settimane di fermo didattico che hanno visto lo studente impegnato in stage aziendali presso strutture del territorio scelte in base al profilo in uscita dello studente nonché alle sue attitudini e capacità.

Obiettivi raggiunti

Ha come obiettivo la crescita dello studente in competenze trasversali e tecnico professionali, nonché la crescita di social e life skills attraverso esperienze sul campo e stage dove lo studente vive il mondo del lavoro e lo affronta come fosse un lavoratore.

L'obiettivo finale è quello di formare lo studente che attraverso l'esperienza reale in un contesto lavorativo misura le proprie capacità e scopre le proprie attitudini ed inclinazioni, creando così la possibilità di un orientamento mirato e condiviso con le strutture del territorio.

Risultati attesi e impatto: Dallo studente ci sia aspetta collaborazione, diponibilità all'apprendimento e maturità nell'affrontare un ambiente nuovo fuori dall'ambito scolastico. Lo studente andrà accompagnato e monitorato dal tutor interno in tutte le esperienze previste

Competenze acquisite coerenti con gli obiettivi formativi del curriculum e la specificità dell'indirizzo:
(come indicate in piattaforma alternanza scuola lavoro di ARGO)

Competenze tecnico-operative / professionali

Competenze d'informatica per la creazione di nuove procedure tese a migliorare il sistema informativo aziendale (sistema d'archiviazione, organizzazione della comunicazione in rete , della sicurezza informatica, ecc.)

Competenze trasversali

	Competenze	Abilità	Conoscenze
Area dei Linguaggi	rappresenta il fondamento di una didattica che deve avvalersi della complessità dei linguaggi della comunicazione: verbali e non verbali (gesto, parola, immagine e comunicazione digitale).	Saper interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, attraverso modalità dialogiche sempre rispettose delle idee degli altri; con ciò matura la consapevolezza che il dialogo, oltre a essere uno strumento comunicativo, ha anche un grande valore civile e lo utilizza per apprendere informazioni ed elaborare opinioni su problemi riguardanti vari ambiti culturali e sociali.	Conosce il lessico appropriato a varie situazioni di vita quotidiana; conosce le funzioni comunicative necessarie alla comprensione di situazioni autentiche
Area scientifica	<ul style="list-style-type: none"> • la capacità di il pensiero matematico per risolvere problemi della vita quotidiana; • la capacità di utilizzare modelli matematici come schemi, grafici, etc.; • la capacità di utilizzare le conoscenze scientifiche per spiegare i fenomeni del mondo circostante; • la capacità di applicare le conoscenze tecnologiche per risolvere problemi quotidiani. 		
Area di indirizzo	Lo studente acquisirà le conoscenze e le competenze adeguate per poter sfruttare, al massimo, gli strumenti informatici all'interno di un'azienda come, ad esempio, i software applicativi specifici. Inoltre, avrà la capacità di poter gestire e curare tutto il sistema di archiviazione, con particolare competenza nell'assicurare il giusto grado di sicurezza informatica e nel saper gestire, in maniera ottimale, la comunicazione in rete.		
Area di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • la capacità di agire in modo responsabile come cittadini; • la capacità di comprendere i concetti legati alla società e le sue strutture 		

Valutazioni finali degli studenti

La valutazione degli studenti è riepilogata nella tabella di seguito allegata, e tiene conto di:

- valutazione degli eventuali esperti esterni sulle conoscenze, competenze ed obiettivi cognitivi, acquisiti in occasione della formazione teorico-pratica svolta in classe o presso le strutture ospitanti
- valutazione dei docenti interni.

Nella tabella seguente, va specificato:

- riguardo lo **stage**, le strutture ospitanti e le ore svolte da ciascun studente;
- per tutti gli altri **eventi/attività di PCTO** indicare in testa a ciascuna colonna il nome della struttura o dell'esperto esterno in convenzione e nella colonna relativa indicare le ore svolte.

Conclusione

CLASSE 5A	STAGE		ORE STAG E	ALTRI EVENTI: indicare in testa alla colonna il nome delle strutture dove sono state svolte le attività e per ciascun studente le ore realmente svolte										TOT. ORE PCTO 2023/24	TOT. ORE PCTO	Livello acquisito competenze tecnico-professionali (*)	Livello acquisito competenze trasversali (*)			
	NOME E COGNOME	ORE PCTO AL 31/09/2023		STRUTTURA OSPITANTE	Luogo: CAMPUS ORIENTA		Luogo: D'ALTERI O ANDREA		Luogo: Assorianta		Luogo: Università Sapienza		Luogo: Unindustria					Luogo: Agenzia Entrate		
					aula	str	aula	str	aula	str	aula	str	aula					str	aula	str
ARMENI LODOVICO	80	Armeni Bio Calor	464	7	3	3	3	1	3	3	0	2	483	563	3	3				
BERTELLI GABRIELE	144			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	165	2	2				
BRIGA' BENEDETTA	163			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	184	3	3				
COLANTONI LEONARDO	128			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	149	3	3				
DUTA IANIS	117			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	138	3	3				
FAGIOLO ANDREA	103			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	124	2	2				
FLAMMININI MICHELE ALBERTO	129			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	150	3	3				
GALLONI MARICA	176			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	197	3	3				
INNOCENZI TOMMASO	130			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	151	3	3				
MARINI LUCA	153			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	174	2	2				
MODESTI ELENA	174			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	195	3	3				
NOBILI DAMIANO	150			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	171	3	3				
NOBILI DANIELE	153			7	0	3	3	1	3	3	2	2	18	171	3	3				
PANITTI ELISA	150			7	3	3	3	1	3	3	2	2	21	171	3	3				

(*) Livelli di valutazione delle competenze da indicare è da 1 a 4 dove: 4 -OTTIMO 3 -BUONO 2 -SUFFICIENTE 1 -INSUFFICIENTE

Data.....

Firma del docente Tutor

Scheda delle attività di educazione civica

Scheda delle attività di Educazione Civica (a.s. 2023/24)

Istituto/Indirizzo/Classe: I.I.S “Luigi di Savoia” di Rieti; Indirizzo ITE; Classe 5 Sez. A Sistemi Informativi Aziendali

Coordinatore di Educazione Civica: Prof. Marco Franchi

Modalità di verifica concordate: Verifiche orali / Verifiche scritte / Valutazione osservativa

1° Periodo

Attività/U.d.A./Progetti PTOF	Competenze PECUP	Discipline Coinvolte/Ore
Gli organismi internazionali	L'Organizzazione delle Nazioni Unite; Le funzioni dell'ONU; La Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo; Il ruolo della NATO; Il G8 ed il G20	Prof.ssa Emilia Tarani (Economia Aziendale) 2 ore Prof.ssa Leoni Maria (Lingua Inglese) 3 ore Prof. Marco Franchi (Diritto/Economia Politica) 2 ore Prof.ssa Anna Battista (Italiano/Storia) 2 ore Prof.ssa Sabrina Bonifazi (Informatica) 2 ore
Rispetto e valorizzazione del patrimonio culturale	Art.9 Costituzione (Promozione della cultura, tutela del paesaggio e del patrimonio storico e artistico della Nazione); Il valore del patrimonio culturale italiano; La tutela dei beni culturali; La fruizione e la valorizzazione dei beni culturali; La funzione dell'UNESCO	Prof.ssa Raffaella Ballarin (Scienze Motorie) 1 ora Prof.ssa Elvira Angeletti (Matematica) 2 ore

2° Periodo

Attività/U.d.A./Progetti PTOF	Competenze PECUP	Discipline Coinvolte/Ore
Educazione alla legalità: dignità e diritti umani	Excursus sui diritti umani: dalla Magna Carta Libertatum alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani del 1948; Art. 2 della Costituzione; Come si declina in contesti e luoghi diversi il concetto di diritto umano (schiavitù, apartheid, colonialismo); Il concetto di razza ed il suo superamento (genocidi, deportazioni...); Analisi statistica della tematica trattata	Prof.ssa Leoni Maria (Lingua Inglese) 2 ore Prof. Marco Franchi (Diritto/Economia Politica) 3 ore Prof.ssa Anna Battista (Italiano/Storia) 4 ore Prof.ssa Sabrina Bonifazi (Informatica) 2 ore Prof.ssa Raffaella Ballarin (Scienze Motorie) 1 ora Prof.ssa Elvira Angeletti (Matematica) 2 ore

Scheda delle attività di Educazione Civica (a.s. 2023/24)

Educazione finanziaria	Reddito, consumo, risparmio; L'impiego del risparmio; Le funzioni della banca; Il conto corrente; Le coordinate bancarie; La banca etica; I pagamenti; L'home banking; Il mutuo; I pagamenti elettronici; Acquisti on line; L'e-commerce	Prof.ssa Emilia Tarani (Economia Aziendale) 6 ore
Annotazioni finali:		

IL CREDITO SCOLASTICO

È il punteggio che il consiglio di classe attribuisce allo studente, ammesso alla classe successiva, nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni del corso di studio; esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta con riguardo al profitto, all'assiduità della frequenza scolastica, all'interesse e all'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative e ad eventuali esperienze formative.

Il credito scolastico è attribuito a ciascuno studente, in sede di scrutinio finale, in base alla Media dei voti conseguiti e oscilla da un punteggio minimo ad uno massimo, secondo quanto stabilito dalla tabella A adottata con D.lgs. n.62/17-all'articolo 15, comma 2.

Nuovo credito scolastico Tabella A Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

M rappresenta la media dei voti conseguiti nello scrutinio finale di ciascun anno scolastico.

I criteri di attribuzione in sede di scrutinio finale sono i seguenti:

1. se lo studente riporta una media dei voti con il decimale $> 0,50$ viene attribuito il massimo di fascia di credito;
2. se lo studente riporta una media dei voti $= 0 < 0,50$ accede al minimo di fascia di credito; in questo caso, in presenza di un punteggio $> 0 = a 0,60$, acquisito attraverso lo svolgimento delle seguenti attività complementari, può accedere al massimo di fascia.

La somma dei punteggi conseguiti nei tre anni costituisce il credito scolastico che si aggiunge ai punteggi delle prove dell'esame di stato, contribuendo alla formazione del voto d'Esame.

Il credito scolastico è attribuito, nel punteggio minimo o massimo nell'ambito della fascia di appartenenza determinata dalla media dei voti, secondo i criteri stabiliti dalla tabella P

Tabella P Parametri considerati per l'attribuzione di punti 1 relativamente alla fascia	Punti attribuiti
Frequenza scolastica assidua (giorni di assenza ≤ 15)	0.30
Valutazione eccellente in almeno una disciplina (voto 10/OTTIMO in Religione o AIRC)	0.10
Partecipazione continuativa alle attività complementari ed integrative realizzate dall'Istituzione scolastica (pubblicazioni scolastiche, MIRINO, organizzazione convegni - eventi, tutor del progetto accoglienza, orientamento in ingresso, attività teatrali, partecipazione ai CSS con merito, patentino piccoli attrezzi, patentino trattore)	0.30 per ogni attività certificata
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO), certificazioni linguistiche (PET B1, FIRST B2, DELF B1 e B2, DELE B1 e B2), federati di società sportive	0.40 certificazione B1 0.60 certificazione B2 0.60 altre certificazioni

distinti per particolari meriti, diploma di Conservatorio (ECDL, CISCO, diploma di conservatorio, attività sportive agonistiche con merito).	
Esperienze maturate e certificate esternamente alla scuola (che non rientrano nei precedenti punti).	0.20 per ogni attività certificata
Donatori di sangue e attività di volontariato con carattere di continuità, attività nella banda musicale, frequenza Conservatorio debitamente documentate.	0.20

1. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE in caso di elevazione di una proposta di voto insufficiente e IN SEDE DI SCRUTINIO DIFFERITO

Nel caso in cui il consiglio di classe deliberi l'elevazione alla sufficienza di una proposta di voto insufficiente allo studente sarà attribuito il credito scolastico risultante dalla media dei voti conseguiti comprensivo dell'insufficienza.

Lo stesso criterio verrà applicato in sede di scrutinio differito, ove si terrà conto della media dei voti riportati nello scrutinio finale di giugno comprensivo dell'insufficienza.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

1. La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di secondo grado, di cui all'articolo 2 del decreto-legge, si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare.

[D. Lgs. N.62/17 Artt.nn.1 e 11]

Obiettivi indicatori	Acquisizione di una coscienza civile		Partecipazione alla vita didattica		
	Comportamento	Autonomia e responsabilità	Regolarità della frequenza	Puntualità negli impegni scolastici	Collaborazione e partecipazione
10	<p>A. Rispetta i docenti, il personale ATA e i compagni ed i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali; dimostra interesse nei confronti di temi culturali e sociali</p> <p>B. Ha massimo rispetto delle attrezzature e dell'ambiente scolastico.</p> <p>C. Rispetta il regolamento d'istituto.</p>	<p>D. Possiede un ottimo grado di autonomia, un forte senso di responsabilità e piena consapevolezza del proprio ruolo.</p>	<p>E. Frequenta con regolarità le lezioni, dimostrando interesse per il lavoro disciplinare.</p> <p>F. Rispetta gli orari e giustifica regolarmente, con puntualità.</p>	<p>G. Assolve alle consegne in modo puntuale e costante.</p> <p>H. È sempre munito/a del materiale necessario</p>	<p>I. Segue le lezioni con ottima partecipazione.</p> <p>J. Collabora attivamente e costruttivamente alla vita scolastica e alle attività della classe, in linea con le proprie attitudini.</p>
9	<p>A. Rispetta i docenti, il personale ATA e i compagni ed i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali; dimostra interesse nei confronti di temi culturali e sociali</p> <p>B. Dimostra un atteggiamento attento alle attrezzature e/o all'ambiente scolastico.</p> <p>C. Rispetta il regolamento d'istituto, non ha a suo carico né richiami verbali né provvedimenti disciplinari.</p>	<p>D. Possiede un buon grado di autonomia e responsabilità.</p>	<p>E. Frequenta con regolarità le lezioni, dimostrando interesse per il lavoro disciplinare.</p> <p>F. Rispetta gli orari e giustifica regolarmente, con puntualità</p>	<p>G. Assolve alle consegne in modo puntuale</p> <p>H. È solitamente munito/a del materiale necessario.</p>	<p>I. Segue le lezioni con buona partecipazione.</p> <p>J. Collabora alle attività della classe e alla vita scolastica.</p>
8	<p>A. È generalmente rispettoso nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.</p> <p>B. Non sempre dimostra un atteggiamento attento nei confronti dell'ambiente scolastico e delle sue attrezzature.</p> <p>C. Solitamente rispetta il regolamento d'istituto.</p>	<p>D. Possiede un discreto grado di autonomia e responsabilità.</p>	<p>E. Frequenta con regolarità le lezioni.</p> <p>F. Raramente non rispetta gli orari o non giustifica puntualmente.</p>	<p>G. Assolve alle consegne in modo generalmente puntuale</p> <p>H. Talvolta non è munito/a del materiale necessario</p>	<p>I. Segue le lezioni con discreta partecipazione.</p> <p>J. Generalmente collabora alle attività della classe e alla vita scolastica.</p>

7	<p>A. Non è sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.</p> <p>B. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti.</p> <p>C. Utilizza in modo non adeguato il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico.</p> <p>D. Talvolta non rispetta il regolamento d'istituto, riceve frequenti richiami verbali e/o scritti.</p>	E. Possiede un sufficiente livello di autonomia e non sempre si dimostra responsabile.	F. Frequenza piuttosto irregolare. G. Talvolta non rispetta gli orari delle lezioni e non giustifica puntualmente.	H. Assolve alle consegne in modo poco puntuale I. Spesso non è munito/a del materiale necessario.	J. Segue le lezioni in modo passivo e/o selettivo. K. Collabora solo saltuariamente alle attività della classe e alla vita scolastica.
6	<p>A. È scorretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.</p> <p>B. Assume atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti (disturbo frequente delle lezioni, spostamenti non autorizzati in aula e ingiustificate uscite dalla stessa).</p> <p>C. Utilizza in modo non sempre rispettoso il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico.</p> <p>D. Ha a suo carico episodi di inosservanza del regolamento d'istituto, con conseguenti sanzioni gravi.</p>	E. Possiede scarsa autonomia e si dimostra poco responsabile.	F. Frequenza irregolare con ripetute assenze e ritardi talvolta in coincidenza di verifiche programmate. G. Non giustifica con regolarità e puntualità.	H. Non assolve alle consegne o lo fa in modo molto irregolare. I. Raramente è munito/a del materiale necessario.	J. Segue le lezioni in modo passivo e marginale. K. Collabora raramente alle attività della classe e alla vita scolastica.
5	<p>A. Ha un comportamento scorretto e arrogante nei confronti di docenti, personale ATA e compagni.</p> <p>B. Assume atteggiamenti irrispettosi verso gli altri e i loro diritti (disturbo frequente delle lezioni, spostamenti non autorizzati in aula e ingiustificate uscite dalla stessa).</p> <p>C. Assume gravi atteggiamenti e compie ripetuti atti che offendono volutamente la dignità e le convinzioni di altri studenti e/o il ruolo professionale del personale della scuola.</p> <p>D. Utilizza in modo trascurato e irresponsabile il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico.</p> <p>E. Viola di continuo il Regolamento di Istituto; riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene sanzionato con sospensioni dalla partecipazione alla vita scolastica per violazioni molto gravi.</p> <p>F. È coinvolto in episodi che possono configurare diverse tipologie di reato (minacce, lesioni, gravi atti vandalici, consumo e spaccio di sostanze stupefacenti), e/o comportano pericolo per l'incolumità delle persone.</p>	G. Possiede un grado insufficiente di autonomia e non si dimostra adeguatamente responsabile.	H. Frequenza molto irregolare con numerose assenze anche in coincidenza con verifiche programmate. I. Non giustifica con regolarità e puntualità	J. Non assolve alle consegne o lo fa in modo molto irregolare. K. Raramente è munito/a del materiale necessario.	L. Segue le lezioni in modo passivo e marginale M. Non collabora in modo adeguato alle attività della classe e alla vita scolastica.

MONTE ORE ASSENZE

Occorre precisare che, ai fini della valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta, ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR n. 122 del 22/06/2009, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato che consiste, come precisato dalla CM n. 20 del 04/03/2011, nell'orario complessivo di tutte le discipline. Il monte ore annuale scolastico è calcolato moltiplicando il numero di ore di lezione settimanale previsto dal piano di studi della singola classe per il numero di settimane di scuola che convenzionalmente viene fissato pari a trentatré.

Per l'anno scolastico 2023-2024 il limite massimo di ore di assenza, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato secondo la seguente tabella: Corsi/classi	Monte ore settimanale	Monte ore annuo	Max monte ore consentito di assenze
ITE ITA IPSSAS IPSO IPSASR	32	1056	264
ITA classi prime	33	1089	272

Vanno conteggiate come presenze:

o la partecipazione ad attività culturali e formative approvate dagli organi collegiali della scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel POF e/o approvati dal Consiglio di classe, attività di orientamento, ecc.)

o attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, scambi culturali, ecc.)

o la partecipazione ad esami di certificazione esterna linguistica, se approvati dalla scuola.

In tutti questi casi sul registro di classe verrà annotata la motivazione della mancata presenza in aula.

Nei casi di alunni portatori di handicap avviati a percorsi individuali di recupero si fa riferimento a quanto stabilito per ciascuno dal rispettivo Piano educativo personalizzato o dagli eventuali piani formativi individualmente stabiliti.

Per gli alunni che, in ospedale o luoghi di cura, seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art.11 DPR 122/2009).

Sono computate come ore di assenza:

o Entrate in ritardo dopo 10' dall'inizio della prima ora di lezione o Uscite in anticipo o Assenze per malattia o Assenze per motivi familiari

o Astensione dalle lezioni (manifestazioni degli studenti)

o Mancata frequenza delle attività organizzate dalla scuola in caso di non partecipazione a viaggi di istruzione o visite guidate se gratuite

o Mancata partecipazione alle attività didattiche e formative straordinarie organizzate in orario curricolare, se gratuite

Il superamento del numero massimo di ore di assenza, tenuto conto delle deroghe riconosciute ai sensi del successivo art.4, comporta la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo scrutinio finale, che determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

Al principio della frequenza obbligatoria di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di lezione sono possibili deroghe relative ad assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe con specifica delibera motivata, la possibilità di procedere alla valutazione degli studenti interessati.

Per i casi eccezionali, congruamente documentati, l'Istituto ha stabilito, con delibera del Collegio dei docenti del 4 settembre 2023, le seguenti deroghe al limite minimo di frequenza:

o Gravi e comprovati motivi di salute

o Situazioni familiari particolarmente problematiche, che hanno impedito o reso difficile una frequenza regolare delle lezioni

o Terapie e/o cure programmate

o Donazioni di sangue

o Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI

o Adesioni a confessioni religiose tutelate da specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo

o Partecipazione volontaria e personale degli studenti a iniziative nazionali, internazionali, riguardanti temi inerenti la cittadinanza attiva, la Costituzione e l'educazione civica.

Si ritengono validi i soli certificati medici comprovanti la malattia dello studente emessi entro il 30° giorno dalla data di rientro a scuola (inclusi festivi.)

GRIGLIA DELLA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1,50-2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3,50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4,50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0,50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1,50-2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3,50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4,50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0,50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1,50-2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3,50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4,50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0,50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1,50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2,50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0,50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1,50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2,50	
Punteggio totale della prova				

GRIGLIE LINGUA ITALIANA

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	Completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	assente
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	parziale	scarsa	assente
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	presente	nel complesso presente	parzialmente presente	scarsa e/o nel complesso scorretta	scorretta
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	13-15	10-12	7-9	4-6	1-3
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed impuntuali	del tutto confuse ed impuntuali
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
PUNTEGGIO PARTE GENERALE					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	13-15 presente	10-12 nel complesso presente	7-9 parziale	4-6 scarso	1-3 assente
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	13-15 presenti	10-12 nel complesso presenti	7-9 parzialmente presenti	4-6 scarse	1-3 assenti
PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA					
PUNTEGGIO TOTALE					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20.

TIPOLOGIA DELLA PROVA: B ANALISI E PRODUZIONE DI UN TESTO ARGOMENTATIVO
 Griglia di valutazione della prima prova scritta DSA

Macroindicatori	Indicatori	Descrittori	Misuratori	Punti
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo Coesione e coerenza testuali	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni Sa descrivere ed analizzare	Pianifica ed espone in modo: <ul style="list-style-type: none"> coerente ed efficace discreto sufficiente disordinato incoerente 	Ottimo/Eccelle Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
Capacità di esprimersi	Capacità di esprimersi e di farsi capire	Si esprime in modo: <ul style="list-style-type: none"> appropriato corretto sostanzialmente corretto impreciso e/o scorretto gravemente scorretto 	Ottimo/Eccelle Discreto/buon Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici e valutazioni personali.	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	Rielabora in modo: <ul style="list-style-type: none"> critico personale essenziale parziale modo errato 	Ottimo/Eccelle Discreto/buon Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
<u>Tipologia B:</u> correttezza e congruenza riferimenti culturali.	Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	Individua tesi e argomentazioni presenti in modo: <ul style="list-style-type: none"> completo preciso ed esauriente sufficiente parziale insufficiente 	Ottimo/Eccellente Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	36-40 28-34 24-27 20-23 16-19 16-19 1-15

TIPOLOGIA DELLA PROVA: A ANALISI E INTERPRETAZIONE DEL TESTO
 Griglia di valutazione della prima prova scritta DSA

Macroindicatori	Indicatori	Descrittori	Misuratori	Punti
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo Coesione e coerenza testuali	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni Sa descrivere ed analizzare	Pianifica ed espone in modo: <ul style="list-style-type: none"> • coerente ed efficace • discreto • sufficiente • disordinato • incoerente 	Ottimo/Eccelle Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
Capacità di esprimersi	Capacità di esprimersi e di farsi capire.	Si esprime in modo: <ul style="list-style-type: none"> • appropriato • corretto • sostanzialmente corretto • impreciso e/o scorretto • gravemente scorretto 	Ottimo/Eccelle Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici valutazioni personali.	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare	Rielabora in modo: <ul style="list-style-type: none"> • critico • personale • essenziale • parziale • modo errato 	Ottimo/Eccelle Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Tipologia A: Rispetto vincoli posti nella consegna. Capacità di comprendere il testo. Puntualità analisi Interpretazione </div>	Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti	Individua tesi e argomentazioni presenti in modo: <ul style="list-style-type: none"> • completo • preciso ed esauriente • sufficiente • parziale • insufficiente 	Ottimo/Eccellente Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	36-40 28-34 24-27 20-23 16-19 16-19 1-15

TIPOLOGIA DELLA PROVA C: RIFLESSIONE CRITICA DI CARATTERE ESPOSITIVO-ARGOMENTATIVO SU TEMATICHE DI ATTUALITA'

Griglia di valutazione della prima prova scritta DSA

Macroindicatori	Indicatori	Descrittori	Misuratori	Punti
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo Coesione e coerenza testuali	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	Argomenta in modo: <ul style="list-style-type: none"> ricco e articolato chiaro e ordinato schematico poco coerente del tutto incoerente 	Ottimo/Eccellente Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
Capacità di organizzare il discorso	Capacità di esprimersi e di farsi comprendere	Si esprime in modo: <ul style="list-style-type: none"> appropriato corretto sostanzialmente corretto impreciso e/o scorretto gravemente scorretto 	Ottimo/Eccellente Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali. Espressione di giudizi critici valutazioni personali.	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti, di fare riferimenti, di contestualizzare	Rielabora in modo: <ul style="list-style-type: none"> critico personale essenziale parziale non rielabora 	Ottimo/Eccellente Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	18-20 14-16 12-13 9-11 7-8 1-6
Tipologia C: Pertinenza rispetto alla traccia. Ordine nello sviluppo espositivo. Conoscenze.	Coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione. Conoscenza riferimenti culturali.	<ul style="list-style-type: none"> Sa analizzare e interpretare Sa descrivere ed analizzare Sa solo individuare Individua in modo incompleto Individua in modo errato non rielabora 	Ottimo/Eccellente Discreto/buono Sufficiente Mediocre Insufficiente Nettamente insufficiente	36-40 28-34 24-27 20-23 16-19 1-15

Tabella di conversione punteggio/voto

PUNTEGGIO	VOTO
20	10
18	9
16	8
14	7
12	6
10	5
8	4
6	3
4	2
2	1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA ECONOMIA AZIENDALE
 ai sensi dei quadri di riferimento per Ist. Tecnici Settore Economico – indirizzo AFM
 ALUNNO/A _____ VOTO IN DECIMI _____/10

INDICATORE	DESCRITTORI DI LIVELLI	Range punteggi (base 20)	Punti
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	Avanzato: Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e alla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	3 - 4	____ / 4
	Intermedio: Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e alla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici e logici presenti nella traccia ma li usa in modo parziale	2,5	
	Base: Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e alla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza solo parzialmente	1 - 2	
	Base non raggiunto: Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e alla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso	0 - 0,5	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di <i>business plan</i> , report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	Avanzato: Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico ed approfondito	5 - 6	____ / 6
	Intermedio: Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo sintetico ma corretto	3,5 - 4,5	
	Base: Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti	1 - 3	
	Base non raggiunto: Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette	0 - 0,5	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Avanzato: Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche personali e coerenti con la traccia	5 - 6	____ / 6
	Intermedio: Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità	3,5 - 4,5	
	Base: Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, corretto e completo con osservazioni essenziali e prive di spunti personali	1 - 3	
	Base non raggiunto: Costruisce un elaborato incompleto contenente errori anche gravi e privo di spunti personali	0 - 0,5	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	Avanzato: Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico	3 - 4	____ / 4
	Intermedio: Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un adeguato linguaggio tecnico	2,5	
	Base: Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia, e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico non sempre adeguato	1 - 2	
	Base non raggiunto: Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia, e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in alcuni casi non adeguato.	0 - 0,5	
	TOTALE	20	

LIVELLO DI COMPETENZA		RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA									
		IN FASE DI ACQUISIZIONE		DI BASE			INTERMEDIO			AVANZATO	
CRITERI		4	5	6	7	8	9	10			
CONOSCENZE Conoscere i principi su cui si fonda la convivenza: ad esempio, regola, norma, patto, condivisione, diritto, dovere, negoziazione, votazione, rappresentanza. Conoscere gli articoli della Costituzione e i principi generali delle leggi e delle carte internazionali proposti durante il lavoro. Conoscere le organizzazioni e i sistemi sociali, amministrativi, politici studiati, loro organi, ruoli e funzioni, a		INSUFFICIENTE Le conoscenze sui temi proposti sono episodiche, frammentarie non consolidate, recuperabili con difficoltà, con l'aiuto e il costante stimolo del docente	MEDIOCRE Le conoscenze sui temi proposti sono minime, organizzabili e recuperabili con l'aiuto del docente	SUFFICIENTE Le conoscenze sui temi proposti sono essenziali, organizzabili e recuperabili con qualche aiuto del docente o dei compagni	DISCRETO Le conoscenze sui temi proposti sono sufficientemente consolidate, organizzate e recuperabili con il supporto di mappe o schemi forniti dal docente	BUONO Le conoscenze sui temi proposti sono consolidate e organizzate. L'alunno sa recuperarle in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.	DISTINTO Le conoscenze sui temi proposti sono esaurienti, consolidate e bene organizzate. L'alunno sa recuperarle, metterle in relazione in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.	OTTIMO Le conoscenze sui temi proposti sono complete, consolidate, bene organizzate. L'alunno sa recuperarle e metterle in relazione in modo autonomo, riferirle anche servendosi di diagrammi, mappe, schemi e utilizzarle nel lavoro anche in contesti nuovi.			
		La rubrica è organizzata in modo tale da ricomprendere i seguenti ambiti specifici di competenze: PRODOTTO, PROCESSO, RELAZIONE, METACOGNIZIONE, tenendo conto dell'evoluzione e della crescita del futuro cittadino.									

LIVELLO DI COMPETENZA	RUBRICA		DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA							
	IN FASE DI ACQUISIZIONE	INSUFFICIENTE	DI BASE		INTERMEDIO		AVANZATO			
			4	5	6	7	8	9	10	
ABILITÀ	<p>Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza negli argomenti studiati nelle diverse discipline.</p> <p>Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità, buona tecnica, salute, appresi nelle discipline.</p> <p>Saper riferire e riconoscere a partire dalla propria esperienza fino alla cronaca e ai temi di studio, i diritti e i doveri delle persone; collegarli alla previsione delle Costituzioni, delle Carte internazionali, delle leggi.</p>	<p>L'alunno mette in atto in solo modo sporadico, con l'aiuto, lo stimolo e il supporto di insegnanti e compagni le connesse ai temi trattati.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati solo grazie alla propria esperienza diretta e con il supporto e lo stimolo del docente e dei compagni.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati nei contesti più noti e vicini all'esperienza diretta. Con il supporto del docente, collega le esperienze ai testi studiati e ad altri contesti.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza e completezza approntando contributi personali originali.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro, ne rileva i nessi e le riporta a quanto studiato e alle esperienze concrete con pertinenza e completezza. Generalizza le abilità a contesti nuovi. Porta contributi personali e originali, utili anche a migliorare procedure, che è in grado di adattare al variare delle situazioni.</p>	7	8	9	10
		<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati nei casi più semplici e/o vicini alla propria esperienza, altrimenti con l'aiuto del docente.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati nei contesti più vicini all'esperienza diretta. Con il supporto del docente, collega le esperienze ai testi studiati e ad altri contesti.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza e completezza approntando contributi personali originali.</p>	<p>L'alunno mette in atto le connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro, ne rileva i nessi e le riporta a quanto studiato e alle esperienze concrete con pertinenza e completezza. Generalizza le abilità a contesti nuovi. Porta contributi personali e originali, utili anche a migliorare procedure, che è in grado di adattare al variare delle situazioni.</p>				

LIVELLO DI COMPETENZA	RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA A.S.		INTERMEDIO		AVANZATO	
	IN FASE DI ACQUISIZIONE	DI BASE	7 DISCRETO	8 BUONO	9 DISTINTO	10 OTTIMO
CRITERI Adottare comportamenti coerenti con i doveri previsti dai propri ruoli e compiti. Partecipare attivamente, con atteggiamento collaborativo democratico, alla vita della scuola e della comunità. Assumere comportamenti nel rispetto delle diversità personali, culturali, di genere; mantenere comportamenti e stili di vita rispettosi della sostenibilità, della salvaguardia delle risorse naturali, dei beni comuni, della salute, del benessere e della sicurezza propri e altrui. Esercitare pensiero critico nell'accesso alle informazioni e nelle situazioni quotidiane; rispettare la riservatezza e l'integrità propria	4 INSUFFICIENTE L'alunno adotta in modo sporadico comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e ha bisogno di costanti richiami e sollecitazioni degli adulti.	6 SUFFICIENTE L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e rivela consapevolezza e capacità di riflessione in materia, con lo stimolo degli adulti. Porta a termine consegne e responsabilità affidate, con il supporto degli adulti.	7 DISCRETO L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica in autonomia e mostra di averne una sufficiente consapevolezza attraverso riflessioni personali. Assume le responsabilità che gli vengono affidate, che onora con la supervisione degli adulti o il contributo dei compagni.	8 BUONO L'alunno adotta solitamente comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne buona consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità che gli vengono affidate.	9 DISTINTO L'alunno adotta regolarmente comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti noti. Si assume responsabilità nel lavoro e verso il gruppo.	10 OTTIMO L'alunno adotta sempre comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti diversi e nuovi. Porta contributi personali e originali, proposte di miglioramento, si assume responsabilità verso il lavoro, le altre persone.
	5 MEDIOCRE L'alunno non sempre adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica. Acquisisce consapevolezza della distanza tra i propri atteggiamenti e quelli civicamente auspicati, con la sollecitazione degli adulti.	7 DISCRETO L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica in autonomia e mostra di averne una sufficiente consapevolezza attraverso riflessioni personali. Assume le responsabilità che gli vengono affidate, che onora con la supervisione degli adulti o il contributo dei compagni.	8 BUONO L'alunno adotta solitamente comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne buona consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità che gli vengono affidate.	9 DISTINTO L'alunno adotta regolarmente comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti noti. Si assume responsabilità nel lavoro e verso il gruppo.	10 OTTIMO L'alunno adotta sempre comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti diversi e nuovi. Porta contributi personali e originali, proposte di miglioramento, si assume responsabilità verso il lavoro, le altre persone.	

e degli altri,
affrontare con
razionalità il
pregiudizio. ed
Collaborare ed
interagire con
positivamente
gli altri,
mostrando
capacità di
negoziazione e
di compromesso
per il
raggiungimento di
obiettivi coerenti con
il bene
comune.

la
comunità
ed
esercita
influenza positiva
sul
gruppo.

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

PROGRAMMA SVOLTO		
Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>1. Il romanzo del secondo Ottocento in Europa e in Italia</p> <p>2. Il Positivismo: filosofia; l'evoluzione della specie – Darwin</p> <p>3. Il Naturalismo francese: Baudelaire e Zola</p> <p>4. Dal Naturalismo al Verismo</p> <p>5. Il Verismo italiano: G. Verga: la vita, il pensiero e la poetica. I Malavoglia: la prefazione ai Malavoglia; Padron Ntoni e il giovane Ntoni; Vita dei campi: Rosso Malpelo; La Lupa; Novelle rusticane: La roba. Mastro don Gesualdo.</p> <p>6. Il Decadentismo e le avanguardie: il Simbolismo; Boudelaire: Corrispondenze.</p> <p>7. G. D'Annunzio: la vita, il pensiero e la poetica. Le opere: Alcyone: La pioggia nel pineto; La sera fiesolana. Il piacere; Il Programma del Superuomo.</p> <p>8. G. Pascoli: la vita, il pensiero e la poetica. Le opere: Myricae: Lavandare; Temporale, Lampo, Novembre, X agosto; Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno.</p> <p>9. La stagione delle avanguardie e la lirica del primo Novecento in Italia. Ungaretti: Fratelli, I fiumi, San Martino del Carso, Veglia, Soldati, Mattina.</p> <p>10. Il romanzo del primo Novecento: Svevo: La coscienza di Zeno; Pirandello: le novelle, i romanzi e il teatro.</p>	<p>Riconoscere le linee di sviluppo storico-culturale della lingua italiana con particolare riferimento al Novecento</p> <p>Riconoscere i caratteri stilistici e strutturali essenziali di testi letterari più rappresentativi</p> <p>Informazione e documentazione</p> <p>Utilizzare termini tecnici e scientifici</p> <p>Comunicazione scritta, orale</p> <p>Produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità</p> <p>Utilizzare registri comunicativi adeguati ai diversi ambiti</p> <p>Sostenere conversazioni e colloqui su tematiche predefinite anche di carattere tecnico e con supporti multimediali</p> <p>Produrre relazioni ed altri testi di ambito professionale con linguaggio specifico.</p> <p>Interagire con interlocutori del settore professionale.</p> <p>Competenze testuali</p> <p>Il tema: personale, espositivo, argomentativo; analisi del testo poetico e narrativo-espositivo</p>	<p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;</p> <p>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;</p> <p>Padroneggiare il mezzo linguistico nella ricezione e nella produzione orale e scritta</p> <p>Saper utilizzare gli strumenti per la comprensione del testo letterario;</p> <p>Comprendere la complessità del fenomeno letterario come rappresentazione del contesto storico in cui si colloca e del sistema di valori degli autori;</p>
<p>Competenze testuali Il tema: personale, espositivo, argomentativo; analisi del testo poetico e narrativo-espositivo</p>		

Conoscenze	Abilità	Competenze
		<p>Saper produrre testi chiari e corretti, funzionali alla tipologia richiesta;</p> <p>Sviluppare la capacità logiche di analisi e di sintesi;</p> <p>Saper utilizzare gli strumenti per la comprensione del testo letterario;</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.</p>

Libro di testo: "Vivere tante vite 3" A. Terrile, Paola Biglia e Cristina Terrile - Paravia

STORIA

PROGRAMMA SVOLTO		
Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>La Belle Epoque L'Italia giolittiana La politica estera di Giolitti e la guerra di Libia La Prima Guerra Mondiale L'Italia dalla neutralità alla I guerra mondiale L'Italia entra in guerra. I guerra mondiale: i trattati di pace La conferenza di pace di Parigi. Quattordici punti di Wilson. Lenin alla guida dello stato sovietico. La Russia tra guerra civile e comunismo di guerra L'ascesa di Stalin e l'industrializzazione dell'URSS Il terrore staliniano e i gulag. Il consolidamento dello stato totalitario Nuovi partiti e movimenti politici nel Dopoguerra in Italia La crisi del liberalismo: la questione di Fiume e il biennio rosso L'ascesa del fascismo e la marcia su Roma Verso la dittatura: il governo di coalizione di Mussolini e le elezioni politiche del '24, il delitto Matteotti Il nuovo ruolo degli Stati Uniti La crisi del '29 dagli USA al mondo Roosevelt e il New Deal Hitler e la nascita del nazionalsocialismo Il nazismo al potere La Seconda guerra Mondiale La Shoah</p>	<p>Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità. Analizzare problematiche significative del periodo considerato. Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e alcune variabili ambientali, demografiche, sociali e culturali. Effettuare confronti tra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale. Riconoscere le relazioni fra evoluzione scientifica e tecnologica (con particolare riferimento ai settori produttivi e agli indirizzi di studio) e contesti ambientali, demografici, socioeconomici, politici e culturali. Individuare i rapporti fra cultura umanistica e scientifico-tecnologica con riferimento agli ambiti professionali. Analizzare storicamente campi e profili professionali, anche in funzione dell'orientamento. Inquadrare i beni ambientali, culturali ed artistici nel periodo storico di riferimento.</p>	<p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.</p>

Conoscenze	Abilità	Competenze
	<p>Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari.</p> <p>Interpretare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.</p> <p>Utilizzare ed applicare categorie, metodi e strumenti della ricerca storica in contesti laboratoriali per affrontare, in un'ottica storico interdisciplinare, situazioni e problemi, anche in relazione agli indirizzi di studio ed ai campi professionali di riferimento.</p> <p>Analizzare criticamente le radici storiche e l'evoluzione delle principali carte costituzionali e delle istituzioni internazionali, europee e nazionali.</p>	

Libro di testo: SENSO STORICO 3, Marco Fossati, Giorgio Luppi, Emilio Zanette - PEARSON

MATEMATICA

DOCENTE: Prof.ssa Elvira Angeletti

CONTENUTI	OBIETTIVI
<p><i>DISEQUAZIONI lineari e non IN DUE VARIABILI</i></p> <p><i>GEOMETRIA CARTESIANA NELLO SPAZIO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper rappresentare le disequazioni nel piano (lineari e non) • Saper risolvere sistemi di disequazioni di 1° in due incognite • Le coordinate cartesiane nello spazio, riconoscere l'equazione cartesiana del piano e i tipi di piano
<p><i>FUNZIONI REALI DI DUE VARIABILI</i></p> <p style="text-align: center;">$Z = f(x, y)$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper definire una funzione reale di due variabili reali • Saper definire e individuare il dominio di una funzione reale di due variabili reali • Conoscere il significato di linee sezione e linee di livello • Saper rappresentare una superficie attraverso linee di livello • Saper calcolare derivate parziali di primo e secondo ordine • Teorema di Schwarz • L'Hessiano • Saper individuare punti stazionari di una $f(x,y)$ con le derivate (massimi e minimi liberi) • Saper determinare massimi e minimi vincolati da equazioni con il metodo elementare o di sostituzione e con il metodo dei moltiplicatori di Lagrange
<p><i>PROVE INVALSI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le performance nelle prove a carattere nazionale al computer CBT (Computer Based Testing)
<p><i>APPLICAZIONI ECONOMICHE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper calcolare il massimo profitto in concorrenza perfetta e monopolio
<p style="text-align: center;"><i>La R.O.</i></p> <p><i>PROBLEMI DI SCELTA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le finalità e le fasi della Ricerca Operativa • Conoscere la classificazione dei problemi di scelta • Saper operare scelte, dipendenti da una sola variabile d'azione, in condizioni di certezza, con effetti immediati nel continuo e nel discreto con dati poco numerosi • Saper risolvere semplici problemi di massimo profitto con funzione obiettivo lineare, rappresentazione grafica (diagramma di redditività – punto di equilibrio) • Saper scegliere più alternative che dipendono da una sola variabile • Il problema delle scorte: saper trovare il lotto economico d'acquisto
<p><i>PROGRAMMAZIONE LINEARE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saper determinare la soluzione ottimale di un problema con due variabili

Metodi

- Lezioni frontali esplicative, di rinforzo e riassuntive stimolando il coinvolgimento e l'iniziativa degli studenti nella ricerca delle possibili soluzioni
- Correzione con discussione dei compiti assegnati per casa
- Attività di recupero in itinere
- Coinvolgimento degli alunni in esercitazioni

Strumenti Libro di testo: ISBN 9788826818221
Autore: Re Fraschini Marzia - Grazi Gabriella – Spezia Claudia
Titolo: Matematica per istituti tecnici commerciali 5
ed. ATLAS www.edatlas.it

Tempi

Ore settimanali di lezione	3
Ore curricolari di lezione	99

Verifiche Sono state effettuate verifiche scritte e orali a conclusione di uno o più argomenti, articolate sotto forma di problemi, esercizi di tipo tradizionale, test e colloqui.

Criteri di valutazione

- Pertinenza delle risposte ai quesiti posti
- Chiarezza espositiva e livello di conoscenza acquisita
- Partecipazione al dialogo educativo
- Impegno mostrato in classe e nello studio a casa
- Frequenza più o meno assidua alle lezioni
- Progressi realizzati

Prof.ssa Elvira Angeletti

Classe 5^A - S.I.A.
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE
ED EDUCAZIONE CIVICA - A.S. 2023/2024
Prof.ssa Raffaella Ballarin

Obiettivi didattici raggiunti

(conoscenze-competenze-abilità)

- Miglioramento delle capacità condizionali e coordinative, e quindi, delle abilità sportive.
- Miglioramento delle capacità di resistenza aerobica, velocità, incremento graduale della forza a carico naturale, opposizione e resistenza, flessibilità statica e dinamica, percorsi con o senza attrezzi.
- Rielaborazione e consolidamento degli schemi motori di base come coscienza del proprio corpo e delle sue potenzialità, sviluppo delle conoscenze e delle abilità, acquisendo l'automatismo del gesto efficace ed economico.
- Miglioramento della coordinazione dinamica generale-analitica e specifica riferita ad alcuni segmenti; ritmicità del gesto, miglioramento dell'equilibrio e della destrezza; buon controllo posturale e segmentario; realizzazione di movimenti complessi in forma economica, adeguati alle diverse situazioni spazio-temporali (destrezza); realizzazione di combinazioni a corpo libero e con piccoli e grandi attrezzi: spalliera, palla medica, elastici, funicella, bastone (bacchetta), interamente su schemi ritmici 2/4 e 4/4 proposti dall'insegnante e rielaborate dagli studenti (progettazione e realizzazione di semplici attività).
- Utilizzo del linguaggio tecnico per descrivere gli esercizi eseguiti.
- Il ruolo prioritario è stato dato all'acquisizione del valore della corporeità che, punto nodale dell'intervento educativo, è fattore unificante della persona e, quindi, di aiuto al superamento dei disagi tipici dell'età giovanile.
- Gli studenti sapranno osservare e interpretare i fenomeni connessi al mondo dell'attività motoria e sportiva proposta nell'attuale contesto socio-culturale, in una prospettiva di durata lungo tutto l'arco della vita.

CONSOLIDAMENTO DEL CARATTERE, SVILUPPO DELLA SOCIALITA' E DEL SENSO CIVICO:

Conseguiti attraverso l'organizzazione di giochi di squadra, come pallavolo, pallacanestro e tennistavolo che implicano il rispetto di regole predeterminate, l'assunzione dei ruoli, l'applicazione di schemi di gara e affidando, a rotazione, anche compiti di arbitraggio, con conseguente presa di coscienza dell'importanza dell'attività motoria e sportiva.
Svolgere ruoli di direzione dell'attività sportiva, nonché organizzare e gestire eventi sportivi nel tempo scuola ed extra-scuola.

RIGUARDO ALLA CONOSCENZA E PRATICA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

Si è puntato non soltanto sugli aspetti prettamente sportivi o tecnici delle scienze motorie, ma anche su quelli **formativi** ed **educativi**. Ognuno ha potuto ampliare le proprie conoscenze ed abilità, acquisendo nuove competenze, ma soprattutto ha imparato a confrontarsi con compagni e compagne secondo codici e regole comportamentali condivise, realizzando il vero valore dell'etica sportiva, con rispetto delle regole e del fair play.

GIOCHI SPORTIVI

Sensibilizzazione all'approccio di un attrezzo, sia dal punto di vista della coordinazione oculo-manuale che oculo-podalica.

Elementi introduttivi di atletica leggera, pallavolo, pallacanestro e tennistavolo. Conoscere le regole, i fondamentali individuali e di squadra; conoscere e applicare le strategie tecnico-tattiche dei giochi sportivi.

INFORMAZIONI E CONOSCENZE RELATIVE A:

Assi e piani del corpo in relazione allo spazio. Posizioni e movimenti fondamentali del corpo umano. Caratteristiche dei muscoli posturali, agonisti e antagonisti. Allungamento muscolare, tipi di stretching. Saper utilizzare una buona terminologia specifica in relazione al movimento. **Fisiologia e teoria del movimento.**

PARTE TEORICA:

□ **Essere in forma:** Salute e benessere - L'attività fisica – Comprendere l'importanza dello stile di vita nella tutela della salute - Una sana alimentazione - Il concetto di salute - Il doping sportivo.

□ **L'alimentazione:** Educazione alla salute e al benessere; i disturbi alimentari, differenza tra alimentazione e nutrizione, il fabbisogno energetico, glucidi, il fabbisogno plastico, protidi e le vitamine, il metabolismo basale, i micronutrienti e macronutrienti.

□ **L'allenamento:** Definizione

□ **La storia delle Olimpiadi**, con particolare riferimento all'edizione del 1936 (Jesse Owens, Berlino); Le Olimpiadi moderne - Pierre De Coubertin; i Giochi Olimpici - Le Paralimpiadi - I simboli delle Olimpiadi – Il C.I.O. Comitato Olimpico Internazionale – La bandiera Olimpica – Il significato dei cinque cerchi – La Carta Olimpica – Il T.A.S. Tribunale Arbitrale dello Sport – L'Arbitro

• **Doping** - Definizione - Educazione alla legalità - Atto sportivo illecito - Quando il doping diventa reato - Il doping reato penale - Combattere il doping - Agenzia Internazionale contro il doping: la World Antidoping Agency e il codice Wada - Le violazioni del codice Wada - I principi fondamentali alla base del codice sportivo Antidoping

□ **Le sostanze sempre proibite:** l'Eritropoietina (EPO); la somatotropina (GH); gli steroidi anabolizzanti androgeni (SAA) – L'acromegalia - Il passaporto biologico

EDUCAZIONE CIVICA:

- **Salute e benessere:** Obiettivo n°3 – Agenda 2030 – Comprendere l'importanza dello stile di vita nella tutela della salute
 - **Lo sport e le regole:** L'aspetto educativo dello sport – Dipendenza dalla sfera affettiva e dai social media
 - Progetto: “**Percorso Integrato di Orientamento e Promozione della Salute**” - Incontro formativo sulla prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse – ASL Rieti
 - **Proposta di legge Costituzionale:** Modifica dell'art.33 della Costituzione in materia di attività sportiva
- **La funzione dell'UNESCO:** Carta Internazionale per l'Educazione Fisica, l'attività fisica e lo sport; funzione dell'Unesco nell'educazione fisica
- **Educazione alla legalità:** Saper riconoscere e rispettare le diversità

STRUMENTI, METODI E CRITERI DI VALUTAZIONE:

- Risultato oggettivo in base alla correttezza del gesto tecnico. Partecipazione, atteggiamento, impegno e interesse che l'alunno ha dimostrato nel corso dell'anno scolastico
- Significativo miglioramento personale dell'allievo nel corso dell'anno, in base alle personali capacità, attitudini e potenzialità, tenendo sempre presenti i valori standard di riferimento delle prestazioni riferite alle popolazioni scolastiche
- Conoscenze teoriche valutate tramite verifiche scritte ed orali
- Lezioni frontali
- Lezioni dialogiche e interattive
- Lavori di gruppo

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

- **Palestra**, con l'utilizzo di piccoli e grandi attrezzi a disposizione
 - **Sussidi didattici:** la didattica è stata integrata con diversi tipi di supporto
- 1) Contenuti estratti dal testo "Educare al movimento" Allenamento, salute e benessere -
Autori: Fiorini, Lovecchio; Editore Marietti Scuola
- 2) Video
- 3) Fotocopie da articoli di giornale
- 4) Schemi e appunti personali

I.I.S. "LUIGI DI SAVOIA" DI RIETI – ITE

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PROGRAMMA DI INGLESE

CLASSE 5[°]A

Prof.ssa Maria Leoni

Modulo 1: GLOBAL TRADE

- Commerce and trade
- Global trade development
- International trade
- E-commerce
- Inequalities in trade
- Trade alliances
- Protectionism

Modulo 2: BUSINESS STRUCTURES AND ORGANISATIONS

- Business structures (Sole traders, Partnerships, Limited companies, Cooperatives, Franchising)
- Business growth
- Multinational corporations
- Relocation of business
- Company structure

Modulo 3: WORK IN THE NEW MILLENNIUM

- A technological revolution
- Changes in work patterns
- IT in manufacturing
- Security on the web
- Online privacy
- Sustainable business
- Corporate social responsibility
- Recycling e-waste
- Green Internet
- Renewable energy

Modulo 4: MARKETING

- The marketing concept
- Market research
- The marketing strategy: STP
- The marketing mix
- Branding
- Digital marketing
- Types of advertising
- Advertising media

Modulo 5: BANKING AND FINANCE

- Banking today
- Banking security
- Banking services for business

- Ethical banking
- Unbanked
- Microcredit
- Cryptocurrencies
- Central banks
- Stock exchanges
- Stock indexes

Modulo 6: THE EUROPEAN UNION

- An introduction to the EU
- The EU and you
- The development of the EU
- The main EU institutions
- The euro – a single currency
- The European debt crisis
- The EU: better in or out?

Esercitazione prove INVALSI

EDUCAZIONE CIVICA: - The United Nations
 - Sustainable Development Goals
 - The Universal Declaration of Human Rights

Strumenti: Libro di testo: - *Think Business Plus* di P. Bowen e M. Cumino, Ed. Petrini

- *Successful INVALSI*, Pearson Longman

Computer
 Fotocopie
 Materiale multimediale

Prof.ssa Maria Leoni

PROGRAMMA CLASSE V INSEGNAMENTO RELIGIONE ITE “L. DI SAVOIA”

DOCENTE PROF.SSA ROSANNA CRISCUOLO

- _ Ecumenismo
- _ Elementi fondamentali della morale cristiana e bioetica
- _ Etica della convivenza multiculturale e interreligiosa
- _ Etica della solidarietà e del volontariato
- _ Educazione alla pace e diritti umani del Magistero

Programma svolto
Laboratorio Tecnologie Informatiche
A.S. 2023/2024
CLASSE 5A ITE

1. **Modello relazionale (attività di ripasso e integrazione):** Conoscere i concetti base del modello relazionale. Conoscere le regole di derivazione del modello logico a partire dal modello entità/associazioni. Applicare le operazioni relazionali per interrogare una base di dati. Imparare l'importanza della normalizzazione e del controllo sull'integrità dei dati

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Concetti fondamentali del modello relazionale • Requisiti del modello relazionale • Regole di derivazione del modello logico • Derivazione delle associazioni uno a uno • Derivazione delle associazioni ricorsive • Operazioni relazionali: selezione, proiezione, join • Join esterno e self join • Interrogazioni con più operatori • Normalizzazione delle relazioni • Integrità referenziale 	<ul style="list-style-type: none"> • Dato un problema, costruire il modello E/R e derivare le tabelle • Derivare le tabelle da un'associazione ricorsiva • Fornire esempi di selezione, proiezione e congiunzione sulle tabelle • Date le tabelle, determinare le operazioni relazionali per eseguire le interrogazioni • Individuare le violazioni alle forme normali • Trasformare le tabelle in prima, seconda e terza forma normale • Applicare le regole pratiche di integrità referenziale nelle operazioni di manipolazione

2. **Il linguaggio SQL (attività di ripasso e integrazione):** Applicare correttamente i principi del modello relazionale e a codificare nel linguaggio SQL le operazioni relazionali. Interrogare il database usando il linguaggio SQL per estrarre informazioni e controllare la correttezza delle azioni programmate.

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche generali del linguaggio SQL • Comandi per la definizione del database e per le manipolazioni dei dati • Interrogazioni con il comando Select • Operazioni relazionali in SQL • Self join e join esterni • Funzioni di aggregazione • Ordinamenti e raggruppamenti • Condizioni sui raggruppamenti • Condizioni di ricerca • Viste logiche • Interrogazioni annidate 	<ul style="list-style-type: none"> • Creare una tabella con i comandi SQL • Utilizzare la sintassi dei comandi Insert, Update e Delete • Codificare semplici query in SQL • Rappresentare le operazioni di selezione, proiezione e congiunzione • Rappresentare in SQL il self join e il left join • Usare le funzioni conteggio, somma, media, minimo e massimo • Usare le clausole Order by e Group by • Usare la clausola Having

3. **Pagine Web (attività di ripasso e integrazione):** conoscere gli strumenti per la navigazione in Internet, scrivere pagine Web utilizzando il codice del linguaggio HTML. Cenni sui fogli di stile.

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Browser, plug-in e add-on • Indirizzo IP e nomi di dominio • Web editor • Linguaggio HTML • Tag del linguaggio • Struttura generale di una pagina HTML • Attributi dei tag • Validazione di una pagina Web • Entità carattere • Elementi blocco ed elementi in linea • Titoli e sottotitoli, paragrafo, barra orizzontale • Elenchi puntati e numerati • Tabelle • Contenitore div • Tag di contesto e tag stilistici • Collegamenti ipertestuali • Segnalibri • Immagini 	<ul style="list-style-type: none"> • Navigare in Internet • Visualizzare un indirizzo IP • Salvare una pagina Web • Visualizzare una pagina Web in modalità off line • Visualizzare il codice HTML di una pagina Web • Creare una semplice pagina HTML • Effettuare il controllo tramite il validatore • Usare le entità carattere • Inserire titoli e sottotitoli • Inserire un paragrafo • Inserire una barra orizzontale • Creare elenchi puntati e numerati • Inserire una tabella • Utilizzare il tag • Creare una pagina Web con tag di contesto e stilistici • Creare un collegamento • Creare un link ad un indirizzo email o un link telefonico • Creare un segnalibro • Utilizzare link assoluti e relativi • Inserire un'immagine in una pagina

4. **MySQL:** Utilizzare l'ambiente MySQL per la gestione dei database. Effettuare operazioni di manipolazione e interrogazioni sui database. Eseguire copie di backup di un database e il suo ripristino. Creare gli utenti definendo profili con diversi privilegi.

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche generali di MySQL • Creazione del database e delle tabelle • Operazioni di manipolazione e di interrogazione • Caricamento dei dati da un file di testo • Tipi di dati • Tipi di tabelle • Vincoli di integrità referenziale 	<ul style="list-style-type: none"> • Avviare il server di MySQL e richiamare il programma client • Creare un database • Creare le tabelle di un database • Inserire ed eliminare una riga nella tabella • Effettuare una join tra tabelle • Utilizzare un file di testo per inserire i record nella tabella del database

9. I costi congiunti

Costi e scelte aziendali

1. La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
2. Gli investimenti che modificano la capacità produttiva
3. L'accettazione di un nuovo ordine
4. Il mix produttivo da realizzare
5. L'eliminazione del prodotto in perdita
6. Il make or buy
7. La break even analysis

STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PRORGRAMMAZIONE AZIENDALE

Strategie aziendali

1. L'impresa di successo
2. Il concetto di strategia
3. La gestione strategica
4. L'analisi dell'ambiente esterno
5. L'analisi dell'ambiente interno
6. La catena del valore
7. Le strategie di corporate
8. Le strategie di business
9. Le strategie funzionali
10. Le strategie di produzione
11. Le strategie per competere nel mercato globale

Pianificazione e controllo di gestione

1. La pianificazione strategica
2. La pianificazione aziendale
3. Il controllo di gestione
4. Il budget
5. La redazione del budget
6. I costi standard
7. Il budget economico
8. Il budget degli investimenti fissi
9. Il budget finanziario
10. Il budgetary control

11. L'analisi degli scostamenti

12. Il reporting

Business plan e marketing plan

1. Il business plan

2. Il Business Model Canvas

3. Il piano di marketing

PRODOTTI E SERVIZI FINANZIARI PER LE IMPRESE

Ripasso dei:

1. Finanziamenti a breve termine

2. Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio

Prof.ssa Emilia Tarani

<ul style="list-style-type: none"> • Variabili definite dall'utente • Creazione di copie di backup di un database 	<ul style="list-style-type: none"> • Impostare un vincolo di integrità referenziale • Eseguire una query utilizzando il codice SQL contenuto in un file • Definire query parametriche • Effettuare il backup di un database
---	---

5. **Dati in rete con pagine PHP:** Progettare applicazioni eseguibili sul server utilizzando il linguaggio PHP. Gestire l'interazione dell'utente con i dati residenti sul server. Visualizzare, tramite pagine Web e script PHP, i dati contenuti nelle tabelle di un database

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche del linguaggio PHP • Variabili, operatori, strutture di controllo • Variabili predefinite del linguaggio • Passaggio di parametri ad uno script • Interazione tra script PHP e database MySQL • Operazioni di interrogazione e manipolazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper scrivere semplici script in linguaggio PHP • Realizzare pagine Web contenenti moduli per passare i dati ad uno script • Effettuare interrogazioni al database • Effettuare operazioni sul database con parametri forniti da un form HTML • Effettuare operazioni di manipolazione sul database MySQL (Inserimento, Aggiornamento, Cancellazione e ricerca di un record)

6. **Studi e simulazione di casi aziendali:** Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • Agenzie di autonoleggio • Centro assistenza veicoli • Agenzia immobiliare • Istituto di corsi on-line su Internet • Corsi di una palestra • Agenzia di eventi e mostre • Casa editrice di riviste • Biglietteria e sito di un museo 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le metodologie e le tecniche di sviluppo di progetti • Collaborare a progetti di integrazione di processi aziendali • Collaborare a progetti di miglioramento dell'organizzazione aziendale

7. **Le informazioni aziendali e il data mining:** I raggruppamenti e i subtotali, Le tabelle e i grafici pivot, Gli strumenti per l'analisi di simulazione: Sviluppo del Break Even Point con relativo diagramma di redditività. Tabelle a singola e doppia entrata.

I.I.S. LUIGI DI SAVOIA
ITE CLASSE V A
ANNO SCOLASTICO 2023/2024
PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE
PROF.SSA EMILIA TARANI

CONTABILITA' GENERALE E IL BILANCIO

Contabilità generale

1. La contabilità generale
2. Le immobilizzazioni
3. Le immobilizzazioni immateriali
4. Le immobilizzazioni materiali
5. La locazione e il leasing finanziario
6. Le immobilizzazioni finanziarie
7. Il personale dipendente
8. Gli acquisti, le vendite e il regolamento
9. L'outsourcing e la subfornitura
10. Lo smobilizzo dei crediti commerciali
11. Il sostegno pubblico alle imprese
12. Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio
13. Le scritture di completamento
14. Le scritture di integrazione
15. Le scritture di rettifica
16. Le scritture di ammortamento
17. La rilevazione delle imposte dirette
18. La rilevazione contabile finale
19. Le scritture di epilogo e chiusura

Bilanci aziendali e revisione legale dei conti

1. Il bilancio d'esercizio
2. Il sistema informativo di bilancio
3. La normativa sul bilancio
4. Le componenti del bilancio d'esercizio civilistico
5. Il bilancio in forma abbreviata e delle micro-imprese
6. I criteri di valutazione

7. I principi contabili nazionali
8. I principi contabili internazionali
9. Il bilancio IAS/IFRS
10. La relazione sulla gestione
11. La revisione legale
12. Le attività di revisione contabile
13. Le verifiche nel corso dell'esercizio e sul bilancio
14. La relazione e il giudizio sul bilancio

Analisi per indici

1. L'interpretazione del bilancio
2. Le analisi di bilancio
3. Lo stato patrimoniale riclassificato
4. Il Conto economico riclassificato
5. Gli indici di bilancio
6. L'analisi della redditività
7. L'analisi della produttività
8. L'analisi patrimoniale
9. L'analisi finanziaria

Analisi per flussi

1. I flussi finanziari e i flussi economici
2. Le fonti e gli impieghi
3. Il rendiconto finanziario
4. Le variazioni del patrimonio circolante netto
5. Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto
6. L'interpretazione del rendiconto finanziario

RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA

I documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale

1. L'impresa sostenibile
2. I vantaggi dell'impresa sostenibile
3. La comunicazione non finanziaria
4. La normativa per le società di maggiori dimensioni
5. I documenti volontari di rendicontazione sociale ambientale
6. Le linee guida per la redazione dei rendiconti sociali e ambientali

7. L'identità aziendale
8. La relazione sociale e gli indicatori
9. La produzione e la distribuzione del valore
10. La revisione dei rendiconti socio-ambientali

FISCALITA' D'IMPRESA

Imposizione fiscale in ambito aziendale

1. Le imposte indirette e dirette
2. Il concetto tributario di reddito d'impresa
3. I principi su cui si fonda il reddito fiscale
4. La svalutazione fiscale dei crediti
5. La valutazione fiscale delle rimanenze
6. Gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni
7. Le spese di manutenzione e di riparazione
8. La deducibilità fiscale dei canoni di leasing
9. La deducibilità fiscale degli interessi passivi
10. Il trattamento fiscale delle plusvalenze
11. Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni
12. La base imponibile IRAP
13. Il reddito imponibile
14. Il versamento delle imposte dirette
15. La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES
16. Le imposte differite e le imposte anticipate

CONTABILITA' GESTIONALE

Metodi di calcolo dei costi

1. Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
2. L'oggetto di misurazione
3. La classificazione dei costi
4. La contabilità a costi diretti (direct costing)
5. La contabilità a costi pieni (full costing)
6. Il calcolo dei costi basato sui volumi
7. I centri di costo
8. Il metodo ABC (Activity Based Costing)

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

**DIRITTO
EDUCAZIONE CIVICA**

DOCENTE: PROF. FRANCHI MARCO

CLASSE: 5^a Sez. A S.I.A. I.I.S. "L. Di Savoia" di Rieti

DIRITTO

CONTENUTI TRATTATI

- Lo Stato
- Le forme di Stato
- Le forme di governo
- COSTITUZIONE ITALIANA: PARTE I
Diritti e doveri dei cittadini
- COSTITUZIONE ITALIANA: PARTE II
Ordinamento della Repubblica
- LE AUTONOMIE TERRITORIALI

TITOLO UNITÀ DIDATTICHE

1 LO STATO

- **Lo Stato: definizione.**
- **Gli elementi dello Stato: territorio, popolo e sovranità;**
- **La cittadinanza;**
- **Popolazione e nazione.**

2 LE FORME DI STATO

- **Le forme di Stato: definizione;**
- **Lo Stato assoluto;**
- **Lo Stato liberale;**
- **Lo Stato liberaldemocratico;**
- **Lo Stato democratico;**
- **Lo Stato sociale;**
- **Lo Stato dittatoriale o fascista;**
- **Lo Stato socialista;**

- Forme di Stato e territorio: Stato unitario;
- Stato federale;
- Stato regionale.

3 LE FORME DI GOVERNO

- Le forme di governo: definizione;
- Il governo parlamentare;
- Il governo presidenziale;
- Il governo semipresidenziale;

4 COSTITUZIONE ITALIANA: PARTE I

Diritti e doveri dei cittadini

- Diritti civili;
- Diritti sociali;
- Diritti economici;
- Diritti politici;
- Doveri dei cittadini

5 COSTITUZIONE ITALIANA: PARTE II

- Ordinamento della Repubblica
- Parlamento: composizione, struttura, funzionamento e poteri;
- Iter legislativo;
- Leggi costituzionali;
- Governo: composizione, struttura, funzionamento e poteri;
- Presidente della Repubblica: requisiti, elezione e poteri;
- Corte Costituzionale: composizione, struttura, funzionamento e poteri.

6 LE AUTONOMIE TERRITORIALI

- L'organizzazione territoriale ed amministrativa dello Stato;
- Le Regioni;
- Le Province;
- I Comuni.

METODOLOGIE DIDATTICHE

- lezione interattiva;
- brain-storming;
- problem solving;
- metodo dei casi.

MATERIALI E STRUMENTI DIDATTICI UTILIZZATI

- libro di testo;
- lavagna;
- fotocopie di schemi;
- appunti;
- utilizzo delle rete internet

Il libro di testo “Diritto 5^o anno di Zagrebelsky + altri – Le Monnier Scuola” è stato un costante punto di riferimento nel processo di insegnamento-apprendimento.

Sono stati utilizzati appunti dettati dal docente, schemi, presentazioni di casi e ricerche tramite la rete internet.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E VERIFICA

- Valutazione formativa

La valutazione formativa è stata effettuata in itinere, mediante l'uso di metodi interattivi, domande, esercizi, al fine di avere più informazioni possibili sulle difficoltà incontrate degli studenti per poter correggere l'attività didattica.

- Valutazione sommativa

La valutazione sommativa finalizzata ad accertare il livello dell'apprendimento ed il raggiungimento dei principali obiettivi è stata effettuata mediante verifiche orali e verifiche scritte.

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

Sono state effettuate almeno due verifiche sommativa per ogni periodo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Per la griglia di valutazione si è fatto riferimento a quella adottata ed allegata al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

EDUCAZIONE CIVICA

Totale ore svolte: 6

Totale ore svolte primo periodo: 3

Totale ore svolte secondo periodo: 3

CONTENUTI TRATTATI

Primo periodo:

Gli organismi internazionali

- L'ONU;
- Le competenze dell'ONU;
- Gli organi principali dell'ONU;
- Gli organi ausiliari dell'ONU;
- Le Agenzie Specializzate;
- La Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo;

Secondo periodo

Educazione alla legalità: dignità e diritti umani

- Evoluzione storico-giuridica dei diritti della donna in Italia

Modalità di verifica concordate:

Verifiche orali / Quesiti a risposta chiusa / Quesiti a risposta aperta / Valutazione osservativa

RUBRICA DI VALUTAZIONE

Per la rubrica di valutazione si è fatto riferimento a quella adottata ed allegata al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

IL DOCENTE

Prof. Marco Franchi

ECONOMIA POLITICA

DOCENTE: PROF. FRANCHI MARCO

CLASSE: 5^a Sez. A S.I.A. I.I.S. “L. Di Savoia” di Rieti

ECONOMIA POLITICA

CONTENUTI TRATTATI

- L'ATTIVITA' FINANZIARIA PUBBLICA
- LA POLITICA DELLA SPESA
- LA POLITICA DELL'ENTRATA
- LE IMPOSTE DIRETTE
- LE IMPOSTE INDIRETTE
- LA POLITICA DI BILANCIO

TITOLO UNITÀ DIDATTICHE

1 L'ATTIVITA' FINANZIARIA PUBBLICA

- L'attività finanziaria pubblica e la scienza delle finanze;
- I soggetti della finanza pubblica;
- Le teorie sulla natura dell'attività finanziaria pubblica;
- L'evoluzione storica dell'attività finanziaria pubblica;
- La finanza pubblica come strumento di politica economica;
- I beni pubblici;
- Le imprese pubbliche;
- Il sistema delle imprese pubbliche e delle privatizzazioni in Italia

2 LA POLITICA DELLA SPESA

- La spesa pubblica e la sua struttura;
- Gli effetti economici e sociali della spesa pubblica;
- La spesa pubblica e l'analisi costi – benefici;

- L'aumento della spesa pubblica e la sua misurazione;
- La crisi dello Stato sociale ed il contenimento della spesa;
- La spesa per la sicurezza sociale;
- I metodi di finanziamento della sicurezza sociale;
- La sicurezza sociale in Italia

3 LA POLITICA DELL'ENTRATA

- Le entrate pubbliche;
- Le entrate originarie e le entrate derivate;
- Le entrate straordinarie;
- Le tasse e i contributi;
- Le imposte;
- Capacità contributiva e progressività dell'imposta;
- L'applicazione della progressività;
- La base imponibile dell'imposta progressiva;
- I principi giuridici delle imposte;
- I principi amministrativi delle imposte;
- Gli effetti economici delle imposte

4 LE IMPOSTE DIRETTE

- La struttura del sistema tributario italiano;
- L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- L'imposta sul reddito delle società (IRES);
- L'accertamento dell'IRPEF;
- L'accertamento dell'IRES;
- I modelli delle dichiarazioni;
- Il controllo delle dichiarazioni;
- La riscossione delle imposte dirette.

5 LE IMPOSTE INDIRETTE

- Le imposte indirette: generalità e classificazioni;
- Le imposte sugli scambi: generalità;
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA): origine, finalità e caratteri;
- L'IVA: presupposti, base imponibile, aliquote e soggetti;
- Classificazione delle operazioni dal punto di vista dell'IVA;

- Gli obblighi dei contribuenti IVA nel regime ordinario;

- Gli altri regimi IVA.

5 LA POLITICA DI BILANCIO

- Concetti generali sul bilancio dello Stato;

- Il sistema italiano di bilancio;

- Le differenti forme del bilancio dello Stato;

- Natura e principi del bilancio dello Stato;

- L'evoluzione delle teorie sul pareggio di bilancio

METODOLOGIE DIDATTICHE

lezione interattiva;

brain-storming;

problem solving;

metodo dei casi.

MATERIALI E STRUMENTI DIDATTICI UTILIZZATI

libro di testo;

lavagna;

fotocopie di schemi;

appunti;

utilizzo delle rete internet

Il libro di testo “Economia Politica di Gagliardini, Palmerio, Lorenzoni – Le Monnier Scuola -” è stato un costante punto di riferimento nel processo di insegnamento-apprendimento.

Sono stati utilizzati appunti dettati dal docente, schemi, presentazioni di casi e ricerche tramite la rete internet.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E VERIFICA

Valutazione formativa

La valutazione formativa è stata effettuata in itinere, mediante l'uso di metodi interattivi, domande, esercizi, al fine di avere più informazioni possibili sulle difficoltà incontrate degli studenti per poter correggere l'attività didattica.

Valutazione sommativa

La valutazione sommativa finalizzata ad accertare il livello dell'apprendimento ed il raggiungimento dei principali obiettivi è stata effettuata mediante verifiche orali e verifiche scritte.

NUMERO VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

Sono state effettuate almeno due verifiche sommative per ogni periodo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Per la griglia di valutazione si è fatto riferimento a quella adottata ed allegata al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

IL DOCENTE

Prof. Marco Franchi

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO “LUIGI DI SAVOIA” - RIETI

A.S. 2023/24

Informatica

CLASSE VA Sistemi Informativi Aziendali

Prof.ssa Sabrina Bonifazi

Ore previste: 165

Ore svolte: 133 (al 03/05)

CONTENTUTI

Modulo 1: Dati in rete con pagine PHP: Progettare applicazioni eseguibili sul server utilizzando il linguaggio PHP. Visualizzare, tramite pagine Web e script PHP, i dati contenuti nelle tabelle di un database

Contenuti	Obiettivi Raggiunti
Web Server: struttura di un sito web, pagine statiche e dinamiche. Introduzione al linguaggio php: caratteristiche e sintassi, le strutture di controllo Uso del linguaggio Php per la creazione di pagine web dinamiche. Programmazione lato server. DB in rete: dalla connessione al server web ed al database alle funzioni per effettuare operazioni sulle Basi di Dati. Variabili, operatori, strutture di controllo Array Passaggio di parametri ad uno script Interazione tra script PHP e database Operazioni di interrogazione , inserimento e aggiornamento di un database	Conoscere cosa è un web server , sapere cosa si intende per programmazione lato server. Saper codificare in php e inviare informazioni al browser. Saper scrivere semplici script in linguaggio PHP Realizzare pagine Web contenenti moduli per passare i dati ad uno script Effettuare interrogazioni al database Effettuare operazioni sul database con MySQL Effettuare operazioni di manipolazione sul database MySQL

Modulo 2: Reti e protocolli, rilevare gli standard e i protocolli presenti nelle tecnologie delle reti. Avere una visione di insieme delle tecnologie e delle applicazioni nella trasmissione di dati sulle reti

Contenuti	Obiettivi Raggiunti
Gli aspetti evolutivi delle reti Il client/server e il peer to peer La classificazione delle reti per estensione	Controllare la configurazione di rete del computer Descrivere le caratteristiche di una rete Individuare le unità che compongono una

<p>Le tecniche di commutazione</p> <p>Le architetture di rete</p> <p>Modello ISO OSI e TCP/IP.</p> <p>I mezzi trasmissivi e i dispositivi di rete</p> <p>Gli indirizzi Internet e il DNS e DHCP</p> <p>Individuare le classi di indirizzi IP, organizzare una rete, Subnetting</p> <p>Porte di rete</p> <p>Risoluzione dei nomi di dominio</p> <p>Server Web</p>	<p>rete di computer</p> <p>Individuare gli aspetti rilevanti dei livelli OSI</p> <p>Descrivere le caratteristiche tecniche dei dispositivi di rete</p> <p>Determinare l'indirizzo IP e la netmask di un computer</p> <p>Descrivere i protocolli principali delle reti</p> <p>Saper descrivere una rete dall' indirizzo IP di un dispositivo.</p> <p>Progettare e realizzare una Lan</p> <p>Usare i comandi ipconfig, ping, tracert, netstat</p>
--	---

Modulo 3: Sistemi operativi

Contenuti	Obiettivi Raggiunti
<p>Comprendere le funzioni del sistema operativo per l'accesso alle risorse hardware e software</p> <p>Modello a strati</p> <p>Sistemi monoprogrammati e multiprogrammati</p> <p>Processi concorrenti e paralleli</p> <p>Gestione della memoria</p> <p>Gestione delle periferiche e dei file</p> <p>Programmi di utilità</p>	<p>Usare i comandi del sistema operativo con la sintassi corretta</p> <p>Gestire file e risorse attraverso GUI</p> <p>Creare, cambiare e cancellare directory</p> <p>Listare, visualizzare, copiare, rinominare, cancellare i file</p>

Modulo 4: Server e sicurezza. Servizi di rete per l'azienda e la Pubblica Amministrazione:

Contenuti	Obiettivi Raggiunti
Firewall Il VPS (Virtual Private Server) I livelli del cloud e Il cloud storage La comunicazione sincrona e asincrona La comunicazione nel Web 2.0 La sicurezza delle reti Le regole pratiche per prevenire l'infezione dei virus per computer I malware Le regole pratiche per proteggere il computer da ransomware Lo spam e l'email spoofing Phishing Le regole pratiche per prevenire frodi da phishing La continuità operativa e il disaster recovery La crittografia per la sicurezza dei dati Crittografia a chiave simmetrica e a chiave asimmetrica L'algoritmo RSA La firma digitale e Il certificato digitale Gli strumenti e le tecnologie per l'Amministrazione digitale La PEC (Posta Elettronica Certificata) Tutela della privacy Crimini informatici e sicurezza	Configurare e attivare il firewall Cifrare e decifrare i documenti Individuare servizi digitali per il cittadino Analizzare siti della Pubblica Amministrazione Individuare le modalità per aprire una casella di posta elettronica certificata Utilizzare comandi del sistema operativo per la crittografia Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali Applicare le regole pratiche e le garanzie per il consumatore nel commercio elettronico

Modulo 5: L'analisi dei dati aziendali e i big data

Contenuti	Obiettivi Raggiunti
Le informazioni aziendali e i data mining Il Data Warehouse	Usare le funzionalità del foglio di calcolo per indagare i modelli nella risoluzione di problemi Raggruppare i dati e calcolare subtotali

I raggruppamenti e i subtotali Le tabelle e i grafici pivot Un confronto tra soluzioni Il calcolo del break even point Lo strumento Power Pivot Big Data	Incrociare i dati di un foglio di calcolo e fornire un grafico Calcolare il break even point Utilizzare le funzionalità di Power Pivot
---	--

Modulo 6 (in corso): I sistemi ERP e CRM

Contenuti	Obiettivi Raggiunti
I sistemi ERP Le principali caratteristiche di un ERP Le attività integrate in un sistema ERP La profilazione dei ruoli Gli ordini dai clienti e la fatturazione Le scorte di magazzino e la pianificazione della produzione I sistemi CRM La modularità e l'integrazione dei processi L'integrazione tra il CRM e le vendite L'integrazione della contabilità con le vendite e le risorse umane Il modulo di gestione del magazzino Il modulo di gestione progetti	Descrivere vantaggi e svantaggi dell'uso di un sistema ERP Schematizzare esempi di aspetti di un sistema ERP evidenziando l'integrazione dei processi Descrivere le funzionalità di un sistema CRM Utilizzare un software per ERP e CRM

Capacità

- Rappresentare situazioni reali o processi aziendali attraverso modelli
- Precisare le strutture idonee alla rappresentazione e all'elaborazione dei dati
- Applicare le tecniche fondamentali per la modellazione dei dati.
- Produrre un'efficace documentazione contestualmente allo sviluppo del progetto
- Progettare pagine Web efficaci nella presentazione e nell'interazione con l'utente
- Comprendere l'organizzazione delle reti informatiche aziendali
- Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente i dati aziendali
- Utilizzare gli strumenti e i servizi di rete per sviluppare il business aziendale

- Porre attenzione ai problemi della sicurezza

Metodi

Presentazione in chiave problematica dei contenuti, favorendo il confronto, la discussione e la formulazione di possibili soluzioni da parte dei ragazzi. Lezione frontale e partecipata

Mezzi

Letture e studio guidato in classe; esercizi di tipo applicativo, volti al consolidamento delle conoscenze; sussidi audiovisivi, multimediali e LIM; materiali prodotti dai docenti. Correzione collettiva degli esercizi. Attività laboratoriali

Visione di video-guide, dibattiti. PC e LIM

Libro di testo: PRO.SIA, Informatica e processi aziendali (Agostino Lorenzi, Richelmo Giupponi) Atlas

Valutazioni

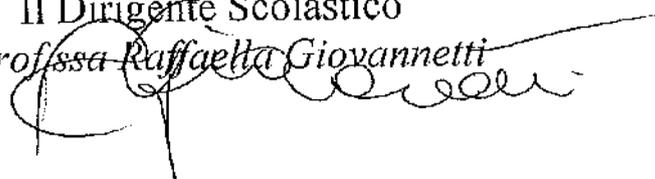
Verifica formativa, Interrogazioni flash su parziali unità didattiche, Dibattito in aula. Analisi e correzione individuale e collettiva degli esercizi. Verifica sommativa Interrogazioni orali di vasto respiro su parti consistenti del programma. Osservazioni e interventi in laboratorio. Verifiche pratiche in laboratorio. Compiti scritti



Consiglio di classe

<i>Docente</i>	<i>Materia</i>	<i>Firma</i>
Battista Anna	Lingua e Letteratura Italiana / Storia / Educazione Civica	Anna Battista
Bonifazi Sabrina	Informatica / Educazione Civica	Sabrina Bonifazi
Tarani Emilia	Economia Aziendale / Educazione Civica	Emilia Tarani
Criscuolo Rosanna	Religione / Educazione Civica	Rosanna Criscuolo
Angeletti Elvira	Matematica / Educazione Civica	Elvira Angeletti
Ballarin Raffaella	Scienze Motorie e Sportive / Educazione Civica	Raffaella Ballarin
Franchi Marco	Diritto / Economia Politica / Educazione Civica	Marco Franchi
Leoni Maria	Lingua Inglese / Educazione Civica	Maria Leoni
Petroni Stefania	Laboratorio Informatica	Stefania Petroni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Giovannetti



Rieti, 15 maggio 2024