



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio IX Ambito Territoriale Provincia di Rieti

Istituto Istruzione Superiore Luigi Di Savoia **RIIS00600C**

ITE **RITD00601P** – ITE serale **RITD006514** – IPSSCS RIETI **RIRC00601B**

ITA **RITA006018** – IPSASR serale **RIRA00650R** – IPSASR CITTADUCALE (RI) **RIRA00602D**

# ALLEGATO 10

## **REGOLAMENTO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE, DELLE USCITE DIDATTICHE E DEGLI STAGE**

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione), della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico), della CM 181/97 (mobilità studentesca internazionale) e dei seguenti atti normativi:

- DPR n. 275/1999 e DPR 347/2000: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche".
- DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche".
- Dlgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche".
- CCNL 2007/CCNL 2016

### **Premessa**

I viaggi di istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi connessi alle attività sportive sono parte integrante della normale programmazione degli OO.CC. e rappresentano un valido contributo per il completamento della formazione degli allievi, sia dal punto di vista umano-sociale, favorendone la socializzazione, sia dal punto di vista professionale e culturale, dando loro occasione di nuove esperienze e nuove conoscenze. Pertanto, le predette attività presuppongono una precisa ed adeguata programmazione predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico che tenga conto delle finalità culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento.

Si considerano le iniziative distinte nelle seguenti tipologie:

1. **Viaggi d'istruzione:** *prevedono almeno un pernottamento fuori sede*
2. **Visita guidata:** *ha la durata di una intera giornata*

3. **Uscita didattica:** *si conclude entro l'arco della mattinata*
4. **Viaggio connesso ad attività sportive:** *viaggi finalizzati ad esperienze ed attività sportive*
5. **Stage:** *periodo di studio o addestramento per impraticarsi in una determinata attività o professione*

Le **proposte di viaggi d'istruzione**, complete della specificazione dei servizi desiderati, deliberate nei C.d.C, devono pervenire alla Segreteria della scuola debitamente completate in tutte le loro parti, entro il mese di novembre.

Non sono vincolate ai sopraindicati termini di tempo **le uscite didattiche** la cui organizzazione presenti carattere di estemporaneità (visite a mostre, musei, spettacoli teatrali, cinema, ecc.) o, solo eccezionalmente, le visite guidate per manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile.

Qualora l'uscita didattica comporti una variazione d'orario, oltre che nella classe destinataria, anche in altre classi, è necessario il consenso preventivo dei docenti coinvolti.

#### **A - Criteri e modalità organizzative:**

1. Le uscite didattiche, le visite e i viaggi proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nella programmazione di classe, sono proposti dai Consigli di Classe che li delibera ed indica gli accompagnatori, tra cui il docente referente.
2. I Consigli di Classe devono dedicare particolare attenzione al quadro di insieme delle iniziative proposte e dei costi che esse comportano. Si ricorda che, anche ai sensi dell'OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.
3. Gli insegnanti, in occasione del Consiglio di Classe aperto ai genitori e studenti, illustrano le proposte riguardanti i viaggi, le visite guidate e le uscite didattiche previsti nella programmazione didattico-educativa della classe.
4. Possono essere approvati i viaggi e le visite ove sia assicurata la partecipazione di almeno il 50% più uno, cioè la maggioranza dei componenti della classe, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli studenti delle classi. Gli allievi che non parteciperanno ai viaggi di istruzione frequenteranno le lezioni secondo i loro particolari bisogni formativi. Nessuno studente dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico.
5. La partecipazione degli studenti ai viaggi d'istruzione è possibile, previa autorizzazione firmata da un genitore, attraverso la compilazione di un modello predisposto dalla scuola e versamento di un acconto quale quota di adesione entro date prefissate. La somma sarà integrata, prima della partenza, dal conguaglio versato con le stesse modalità. Eventuali ritardi comportano la decadenza dalla partecipazione al viaggio medesimo.

6. In caso di mancata partecipazione, le quote versate non saranno restituite, a meno che non si individuino studenti in sostituzione.
7. In caso di non effettuazione del viaggio per cause non imputabili all'istituzione scolastica (calamità naturali, disposizioni del MIM, del MAE ed altro) il rimborso avverrà dopo aver fatto fronte, a norma di legge, a tutti gli impegni economici connessi all'organizzazione nella misura da ciò determinata.
8. Il trasporto può avvenire con mezzi pubblici (treni, autobus di linea, aerei, navi) o mediante mezzi di società autorizzate all'uso di mezzi per il trasporto terzi con le quali siano stati presi preventivi accordi.
9. È vietato l'uso di mezzi privati non autorizzati.
10. Gli studenti devono essere assicurati.
11. Le visite d'istruzione costituiscono attività scolastica, pertanto gli studenti devono mantenere un comportamento adeguato, rispettare gli orari e gli appuntamenti previsti e tutte le norme del Regolamento di Istituto. In nessun caso è consentito allontanarsi autonomamente dal gruppo. I comportamenti scorretti si configurano come atti di particolare gravità.
12. Nel caso di pernottamento, durante le ore notturne non sono previsti turni di sorveglianza; fissato l'orario di rientro nelle stanze, comportamenti che disturbano la quiete notturna e impediscono il sano e doveroso riposo saranno considerati rilevanti dal punto di vista disciplinare.
13. È vietato effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese di lezione.
14. Per ragioni di sicurezza e di costi, deve essere evitata quanto più possibile l'organizzazione di viaggi in periodi di alta stagione.

Le proposte di visite di istruzione devono essere corredate da:

1. programma;
2. indicazione degli accompagnatori
3. versamento della quota di acconto tramite bollettino postale o bonifico.

L'istruttoria relativa all'organizzazione dei viaggi e delle visite è condotta dalla segreteria amministrativa, nella persona del DSGA o di un suo incaricato. I preventivi pervenuti sono esaminati e confrontati da una commissione appositamente costituita, nel caso di aggiudicazione del servizio in base al criterio dell'offerta più vantaggiosa; dal responsabile del procedimento, nel caso di aggiudicazione del servizio in base al criterio del prezzo più basso.

#### **B- I docenti accompagnatori:**

1. Salvo eccezioni debitamente motivate, devono essere componenti del Consiglio di classe. I loro nominativi saranno individuati in occasione dei consigli di classe dove saranno state deliberate le suddette attività o, nel caso non fosse possibile, in quelli successivi.
2. Se il viaggio interessa un'unica classe, sono necessari 2 accompagnatori; se più classi, un accompagnatore ogni 15 studenti (con un'oscillazione minore o maggiore di 2); un accompagnatore ogni uno/due studenti in situazione di handicap, secondo le diagnosi. Nel designare gli accompagnatori, il Consiglio di classe provvederà a indicare sempre un accompagnatore in più per subentro, in caso di imprevisto.
3. Si raccomanda che uno degli accompagnatori sia esperto della disciplina maggiormente coinvolta nel viaggio. Per le uscite a carattere sportivo è auspicabile la presenza del docente di scienze motorie.
4. Ad ogni partenza i docenti accompagnatori dovranno sempre controllare la presenza degli studenti.
5. Per facilitare il lavoro dei Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto, oltre che per avere elementi di riscontro rispetto al Piano dell'Offerta Formativa, si chiede ai docenti coordinatori, assieme all'eventuale referente, di compilare la scheda relativa ad ogni classe.
6. Al fine di assicurare un opportuno avvicendamento degli accompagnatori e al fine di salvaguardare le esigenze didattiche degli studenti, i docenti non possono partecipare, salvo casi eccezionali, a più di un viaggio d'istruzione nell'anno scolastico. Tale limite si applica anche ai docenti che hanno un orario distribuito su più sedi o scuole.
7. Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese (debitamente certificata).
8. Può essere, altresì, utilizzato il personale non docente ad integrazione e supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi. Si ricorda inoltre che la partecipazione al viaggio e/o visita è limitata unicamente al personale della scuola.
9. Nel caso di impedimento dell'insegnante accompagnatore, il Dirigente scolastico provvederà alla sostituzione con altro docente, scelto e individuato preventivamente dal consiglio di classe, e, qualora non fosse possibile, all'interno dell'Istituto.
10. Nel caso in cui non fosse possibile procedere all'individuazione dei docenti accompagnatori all'interno del C.d.c., il Dirigente scolastico avrà facoltà di scegliere autonomamente gli accompagnatori o, in subordine, di annullare l'attività programmata.
11. In caso di particolari esigenze di assistenza o in caso di iniziative che necessitano di forme di stretta collaborazione con la famiglia, su autorizzazione del Dirigente scolastico, potranno eccezionalmente partecipare ai viaggi di istruzione, alle visite guidate ed alle uscite didattiche

anche i familiari degli studenti, che dovranno farsi carico sia di tutte le spese di partecipazione sia di provvedere alla stipula di autonoma polizza assicurativa.

12. A conclusione del viaggio il docente referente produce al Dirigente Scolastico una relazione sull'attività svolta affinché sia possibile una valutazione del servizio utilizzato.

**La Segreteria** provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie e cura poi la stipula del contratto.

### **C – Informazioni alle famiglie**

Nell'informazione alle famiglie va precisato che:

1. Al viaggio d'istruzione/visita guidata/uscita didattica deve partecipare almeno il 50% più uno della classe (in caso di non partecipazione gli interessati dovranno avvisare immediatamente i docenti referenti al fine di rivalutare la fattibilità del viaggio).
2. Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe, hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.
3. Gli anticipi versati nella misura prevista dal contratto stipulato dalla scuola s'intendono vincolanti e senza possibilità di rimborso.
4. È fatto divieto agli studenti di allontanarsi da soli o a piccoli gruppi dagli insegnanti accompagnatori.
5. Tutti gli studenti partecipanti alle visite e ai viaggi devono possedere un documento di riconoscimento.

Si stabiliscono inoltre i seguenti limiti temporali per quanto riguarda la durata delle visite di istruzione

<b>Classe</b>	<b>Durata</b>	<b>Numero</b>	<b>Tipologia</b>
Classi 1- 2	1 giorno	Max. 4	Visita guidata
Classi 3- 4	Max. 3 notti	1	Viaggio di istruzione
Classi 5	Max. 5 notti	1	Viaggio di istruzione

### **D - Soggiorni linguistici**

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo. I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze

e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

### **E - Norme di comportamento viaggi di istruzione e soggiorni linguistici**

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

1- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

2- sono tenuti al rispetto costante degli orari.

3- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo. Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a loro carico
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori e in compagnia degli stessi
- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa

### **F - Violazione delle norme di comportamento**

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'ospite o degli studenti interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

### **G - PCTO**

Sono promossi periodi di PCTO, durante i quali gli allievi hanno la possibilità di mettersi alla prova nell'attività professionale, per l'acquisizione di abilità pratiche presso un Ente pubblico, un'azienda commerciale o turistica o in un determinato settore di essa. Il percorso può svolgersi

in strutture specificamente convenzionate della zona, di altre regioni d'Italia e d'Europa, o avere caratteristiche di scambi formativi internazionali, in base a progetti appositamente deliberati. Le attività suddette potranno essere avviate fin dalle classi seconde con finalità di orientamento; sono comunque rivolte principalmente alle classi terze, quarte e quinte.

Dell'attività di PCTO verrà espressa, da parte dell'azienda ospitante, una valutazione che sarà rilevante ai fini della valutazione sommativa da parte del Consiglio di Classe.

## **H - MANIFESTAZIONI ED ESERCITAZIONI SPECIALI**

Durante le manifestazioni ed esercitazioni speciali programmate dall'Istituto, che potranno svolgersi sia all'interno che all'esterno dello stesso, gli orari delle lezioni saranno flessibili e potranno comportare orari aggiuntivi e/o rientri pomeridiani, serali o festivi. I rientri negli orari serali, in giornate festive o in giornate in cui le lezioni sono sospese, devono essere deliberati dal Consiglio di Istituto.

## **I - GARE E CONCORSI**

La partecipazione degli allievi a gare e concorsi è decisa dal coordinatore di classe, dall'insegnante tecnico-pratico di classe e/o dall'insegnante accompagnatore e dal Dirigente Scolastico tra gli allievi che hanno dichiarato la disponibilità a partecipare sulla base dei criteri della specifica gara o concorso.